

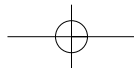


CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE



GARANZIA DI
Fiducia





Caro Collega,



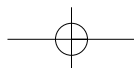
La reputazione di Abbott Laboratories viene costruita giorno per giorno. È il risultato delle decisioni prese dai singoli dipendenti, per questioni più o meno importanti. Poiché la nostra società e l'ambiente in cui operiamo divengono sempre più complessi, le scelte giuste a volte non sono né semplici né evidenti. Tuttavia, le nostre azioni devono sempre essere guidate da una chiara comprensione delle norme di legge, delle politiche e delle procedure interne della Società, nonché dei principi e dei valori etici condivisi.

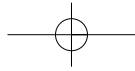
Le presenti linee guida di base sono illustrate nel presente "Codice di condotta aziendale" aggiornato. Tutti i dirigenti, i dipendenti, i lavoratori a contratto temporaneo e gli agenti di Abbott hanno il dovere di leggere, comprendere e rispettare le prescrizioni del presente Codice. Nel Codice viene indicato con chiarezza che non sono tollerati comportamenti contrari alla legge o all'etica in nessuna delle attività aziendali. Ti invito a sottoporre eventuali domande relative all'interpretazione o all'applicazione del Codice al Tuo superiore o ai membri dell'Organo di Vigilanza dell'Affiliata o all'Office of Ethics and Compliance di Casa Madre, i quali possono fornirti informazioni e assistenza. In questo opuscolo sono descritte queste e altre informazioni.

La comunicazione del presente Codice fa parte del nostro impegno costante volto ad assicurare l'assoluta onestà, correttezza e integrità del nostro personale e dell'ambiente di lavoro. Tali principi etici rendono onore ai 115 anni di storia di Abbott, durante i quali la nostra società si è distinta nell'impegno a migliorare la salute delle persone in tutto il mondo.

Ti ringrazio per il contributo che saprai fornire a preservare la fiducia che altre persone hanno riposto nella nostra società tramite l'attenzione che pone nelle decisioni di ogni giorno.

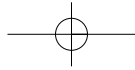
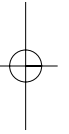
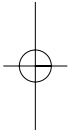
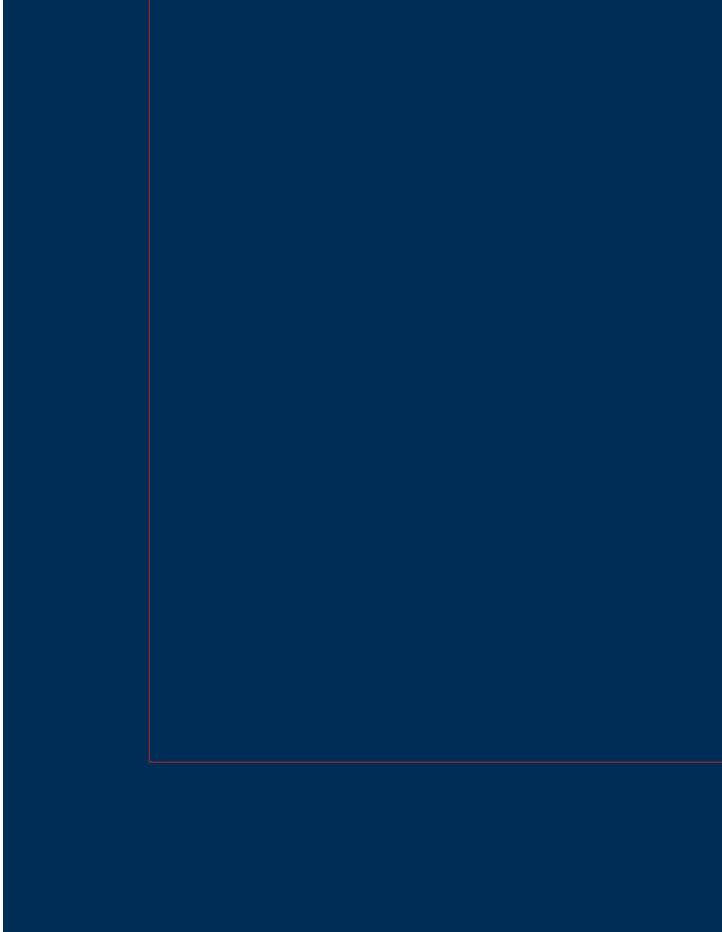
Miles White
Presidente e Amministratore Delegato

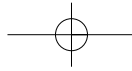




S

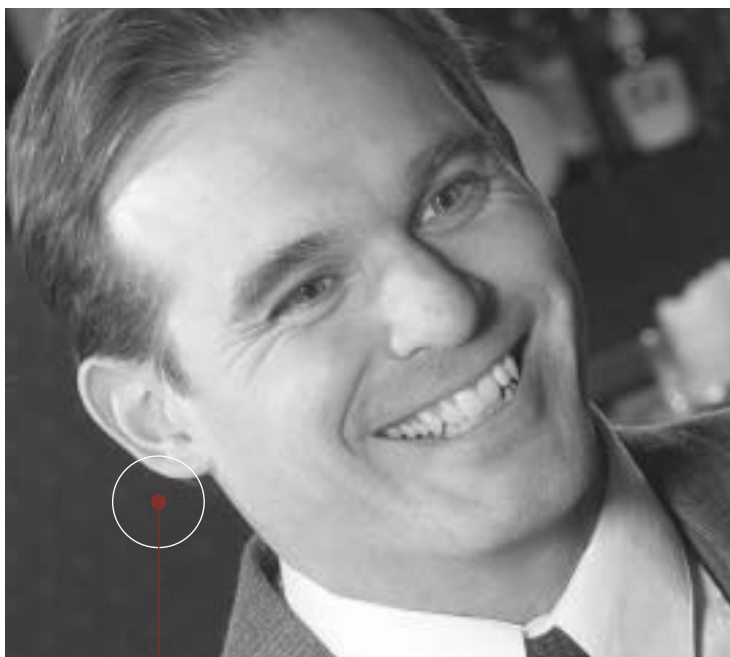
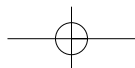
SOMMARIO





Sommario

I.	Applicabilità	1
II.	Processo decisionale, Applicazione del Codice	1
	– Valori fondamentali	1
	– Conformità al Codice	3
	– Programma di divulgazione	4
III.	Condotta onesta ed etica	7
	Principio 1: Correttezza negli affari	7
	Principio 2: Evitare i conflitti di interesse	7
	Principio 3: Opportunità per Abbott	9
	Principio 4: Spese di rappresentanza	9
	Principio 5: Accuratezza e integrità di libri, registri e conti	10
	Principio 6: Protezione delle informazioni riservate di clienti e di terzi	11
IV.	Dichiarazioni pubbliche	13
	Principio 7: Dichiarazioni complete, corrette, accurate, puntuali e comprensibili	13
V.	Conformità alle leggi	15
	Principio 8: Conformità alle leggi	15
	– Legislazione alimentare e sui farmaci	15
	– Leggi relative ai programmi sanitari governativi	16
	– Leggi antitrust e sulla concorrenza sleale	18
	– Leggi contro l'insider trading	18
	– Leggi relative ai pagamenti di funzionari governativi o dipendenti pubblici	19
	– Leggi sulle pari opportunità e sulle molestie sul posto di lavoro	20
	– Leggi sulla privacy	20
	– Leggi sull'ambiente	20
	– Leggi relative ai contributi ai partiti politici	21
	– Leggi doganali, antiboicottaggio, di embargo e di controllo commerciale	21
	– Leggi anti riciclaggio di denaro sporco	21
VI.	Conformità a standard, politiche e procedure di Abbott	23
	Principio 9: Conformità a standard, politiche e procedure di Abbott	23
VII.	Protezione di dipendenti e risorse	25
	Principio 10: Protezione dei beni di Abbott	25
	Principio 11: Protezione delle informazioni riservate di Abbott	25
	Principio 12: Sicurezza e salute dei dipendenti	26
	Principio 13: Utilizzo dei supporti elettronici	27
VIII.	Responsabilità per il rispetto del Codice	29
	– Indagini interne	29
	– Azione disciplinare	29
	– Dichiarazione	29
IX.	Deroghe ed emendamenti	30
	MODULO DI CERTIFICAZIONE	

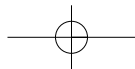
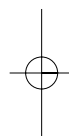
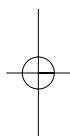


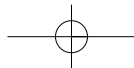
Il presente

Codice di condotta

aziendale si applica a tutti i

dirigenti, i dipendenti...





CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE DI ABBOTT LABORATORIES

I. AMBITO APPLICABILITÀ

I. Ambito di Applicabilità

Il presente Codice di condotta aziendale ("Codice") si applica a tutti i dirigenti, i dipendenti, i lavoratori a contratto a tempo determinato gli agenti di Abbott Laboratories, alle relative divisioni e affiliate, con attività negli Stati Uniti o nel resto del mondo.

Il presente Codice non è un contratto di lavoro.

II. PROCESSO DECISIONALE

II. Processo decisionale, applicazione del Codice

Valori fondamentali

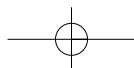
Il mondo degli affari diventa sempre più complesso e veloce, ed è sempre più difficile prendere le decisioni giuste ed agire in modo corretto. Tuttavia, il successo a lungo termine di Abbott dipende chiaramente dalle scelte che effettuiamo ogni giorno. È pertanto essenziale che comprendiamo e ci adeguiamo alle aspettative di Abbott nella nostra attività.

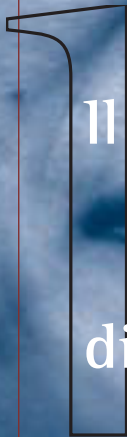
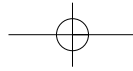
Abbiamo innanzitutto il dovere di fondare le nostre decisioni e azioni sui valori fondamentali di onestà, giustizia e integrità.

- Non tolleremo frodi, dichiarazioni false o reticenze.
- Le nostre decisioni devono essere imparziali e basate sui fatti, libere da prevenzioni e pregiudizi.
- Le nostre decisioni devono essere basate sui rigidi principi di ragione e torto definiti in questo Codice.

1

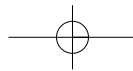
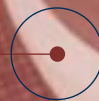
LINEA DI ASSISTENZA TELEFONICA SU ETICA E CONFORMITÀ
1-866-384-2756

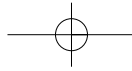




Il successo a lungo termine
di Abbott dipende chiaramente

dalle scelte che
effettuiamo
ogni giorno.





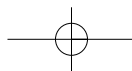
Conformità al Codice

Noi tutti dobbiamo attenerci al presente Codice, creato al fine di sostenerci nel prendere le decisioni giuste e agire correttamente, di impedirci di commettere errori e di assisterci nel rispetto di leggi, regolamentazioni e normative applicabili alla nostra attività.

- Noi tutti siamo tenuti a comprendere come il presente Codice si applichi ai nostri incarichi e alle nostre attività e decisioni aziendali. In caso di dubbi, dobbiamo richiedere assistenza. (Consultare le pagine 4 e 5 dove è indicato chi contattare per domande o dubbi).
- Tutte le persone soggette al presente Codice sono tenute a dimostrare integrità e responsabilità nell'osservare il Codice e nel promuoverne il rispetto.
- La promozione e il rispetto del presente Codice sono criteri con cui vengono valutate le prestazioni di tutte le persone a cui il Codice si applica.

Anche i lavoratori a contratto temporaneo e gli agenti di Abbott (ad esempio consulenti, personale a contratto, relatori, distributori, ricercatori clinici e così via) devono rispettare i principi applicabili del presente Codice. Per questo motivo, ogni volta che stipuliamo un nuovo contratto di lavoro o di servizio personale con un lavoratore a contratto temporaneo o con un agente e ogni volta che rinnoviamo o prolunghiamo un contratto esistente dobbiamo includere le clausole di conformità appropriate. Consultare l'Ufficio Legale e l'Ufficio Acquisti di Abbott per accertarsi che vengano incluse le clausole appropriate.

LINEA DI ASSISTENZA TELEFONICA SU ETICA E CONFORMITÀ
1-866-384-2756



Programma di divulgazione

Abbott riconosce la complessità di molte decisioni. Pertanto ogni volta che dobbiamo prendere una decisione difficile o che non comprendiamo come applicare il Codice in un determinato caso, siamo tenuti a richiedere assistenza. Se veniamo a conoscenza di qualsiasi violazione effettiva o potenziale del Codice o se dobbiamo presentare reclami o esporre dubbi relativi alla contabilità, ai controlli interni sulla contabilità o a problematiche di controllo, abbiamo il dovere di contattare immediatamente le persone appropriate come indicato a pagina 5.

- Per eventuali domande o dubbi relativi all'interpretazione o all'applicazione del presente Codice o di eventuali standard, politiche o procedure correlate di Abbott, contattare:

- (1) il proprio direttore;
- (2) un altro direttore;
- (3) un rappresentante delle Risorse Umane;
- (4) un legale dell'Ufficio Legale;
- (5) il responsabile dell'Ufficio di Etica e Conformità della propria Divisione (a livello corporate);
- (6) il Vicepresidente e Direttore Capo dell'Ufficio di Etica e Conformità o il Vicepresidente dell'Ufficio di Etica e Conformità della propria Divisione (a livello corporate);
- (7) la linea di assistenza telefonica su etica e conformità. Vedere le informazioni sui contatti a pagina 5.

- Per contattare il Vicepresidente e Direttore Capo dell'Ufficio di Etica e Conformità (OEC, Office of Ethics and Compliance):

Telefono: 1-847-937-5210
Fax: 1-847-935-3969
E-mail: OEC@abbott.com

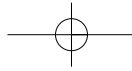
Le comunicazioni scritte indirizzate al Vicepresidente e Direttore Capo dell'Ufficio di Etica e Conformità, diverse da messaggi e-mail e fax, devono essere inviate al seguente indirizzo:

Vice President and Chief Ethics and Compliance Officer
Abbott Laboratories, Dept. 036X, Bldg. AP6A/1
100 Abbott Park Road
Abbott Park, Illinois 60064-6008, USA

Contrassegnare chiaramente la busta con la seguente frase:
"CONFIDENTIAL – TO BE OPENED BY THE VICE PRESIDENT AND CHIEF ETHICS AND COMPLIANCE OFFICER" (Informazioni riservate. All'attenzione del Vicepresidente dell'Ufficio di Etica e Conformità).

Contrassegnare i messaggi e-mail con la frase "CONFIDENTIAL"
(Informazioni riservate)

LINEA DI ASSISTENZA TELEFONICA SU ETICA E CONFORMITÀ
1-866-384-2756

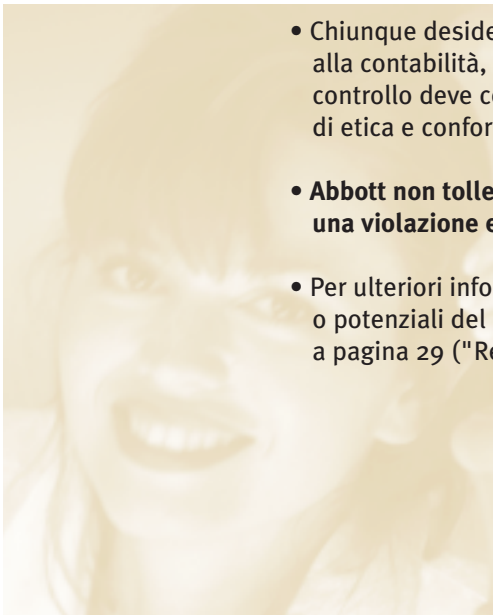


- La linea di assistenza telefonica su etica e conformità è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7. Le chiamate a questa linea telefonica possono essere anonime. Per accedere alla linea telefonica:
 - (1) Da Stati Uniti, Portorico o Canada, comporre l'1-866-384-2756.
 - (2) In tutti gli altri paesi, contattare l'operatore diretto AT&T locale e comporre, direttamente o tramite operatore, 1-866-384-2756.

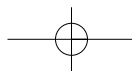
In caso di problemi con il numero verde, effettuare una chiamata a carico del destinatario al numero 1-847-937-5210.

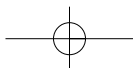
- Chiunque venga a conoscenza di una violazione effettiva o potenziale del presente Codice o di qualsiasi standard, politica o procedura correlata di Abbott, è tenuto a contattare immediatamente l'ufficio di etica e conformità, direttamente o tramite una delle opzioni elencate a pagina 4. Tali comunicazioni possono essere anonime. Qualsiasi comunicazione o dubbio espresso verrà mantenuto riservato, nella misura in cui ciò non impedisca ad Abbott di svolgere le opportune indagini e adottare le misure appropriate.

- Chiunque desideri presentare un reclamo o esprimere un dubbio relativo alla contabilità, ai controlli interni sulla contabilità o a problematiche di controllo deve contattare immediatamente l'internal audit locale o l'ufficio di etica e conformità (a livello corporate).
- **Abbott non tollererà ritorsioni nei confronti di chi comunica in buona fede una violazione effettiva o potenziale del Codice.**
- Per ulteriori informazioni sulla gestione dei rapporti su violazioni effettive o potenziali del Codice in Abbott, vedere la parte VIII del presente Codice a pagina 29 ("Responsabilità per il rispetto del Codice").

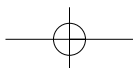
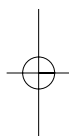
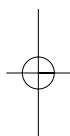


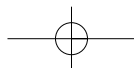
LINEA DI ASSISTENZA TELEFONICA SU ETICA E CONFORMITÀ
1-866-384-2756





**Non trarremo
vantaggi ingiusti
nei confronti di
altre persone...**





III. Condotta onesta ed etica

PRINCIPIO 1: CORRETTEZZA NEGLI AFFARI

Opereremo in modo onesto ed etico con Abbott e con i relativi clienti, fornitori, concorrenti, dipendenti e azionisti.

Tratteremo le persone in modo corretto. Non trarremo vantaggi ingiusti nei confronti di altre persone tramite manipolazione, occultamento e abuso di informazioni riservate o non divulgate, false dichiarazioni su fatti essenziali o altre pratiche commerciali sleali.

Opereremo in modo onesto, etico e nell'interesse di Abbott in tutte le attività.

7

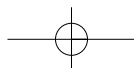
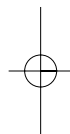
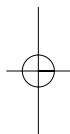
PRINCIPIO 2: EVITARE I CONFLITTI DI INTERESSE

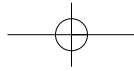
Quando un dipendente ha interessi o effettua operazioni che possono impedire lo svolgimento obiettivo ed efficace del lavoro presso Abbott, può crearsi una situazione di conflitto.

È nostro dovere evitare qualsiasi investimento, interesse o associazione che interferisca o possa interferire con l'esercizio indipendente del nostro giudizio personale e con l'obbligo di adempimento delle nostre responsabilità nell'interesse di Abbott.

Eviteremo conflitti effettivi o apparenti con gli interessi di Abbott.

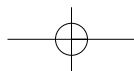
III. CONDOTTA ONESTA ED ETICA





Ad esempio:

- (1) Opereremo con i fornitori, i clienti e ogni altra persona in relazione con Abbott in modo assolutamente corretto e obiettivo senza preferenze basate su considerazioni finanziarie o relazionali personali.
- (2) Non accetteremo né offriremo ad alcun fornitore, cliente o concorrente alcun tipo di regalo o colazioni di lavoro ad eccezione di quanto espressamente previsto nella sezione "spese di rappresentanza" a pagina 9.
- (3) Non concluderemo affari per conto di Abbott con familiari o parenti stretti, a meno che la transazione in questione non venga comunicata per iscritto all'ufficio di etica e conformità, il quale determinerà che la transazione venga effettuata al prezzo prevalente e sia coerente con gli scopi di questa regola.
Per parenti stretti si intendono, ad esempio, coniugi, conviventi, genitori, suoceri, fratelli, sorelle, cognati, figli, figli acquisiti, genitori adottivi, fratelli e sorelle acquisiti, figli adottivi.
- (4) Non avremo interessi finanziari diretti o indiretti in alcuna azienda o società concorrente di Abbott se tali interessi finanziari rappresentano una percentuale ingente del nostro patrimonio netto o se tale proprietà crea un conflitto di interessi diretto in relazione al nostro lavoro di dirigenti o di dipendenti in Abbott.
- (5) Non avremo interessi finanziari diretti o indiretti né occuperemo alcuna posizione come dipendenti, manager, direttori, consulenti o altro in aziende o società che hanno o desiderano stabilire relazioni d'affari con Abbott, se tali interessi o posizioni possono influenzare le decisioni che prendiamo nello svolgimento dei nostri normali compiti.
È nostro dovere comunicare al dirigente responsabile della nostra funzione l'esistenza di tale interesse o posizione, reale o potenziale. Il dirigente analizzerà il caso con l'ufficio di etica e conformità al fine di determinare se l'esistenza di tale interesse o posizione è o può essere in conflitto con questo principio o in altro modo dannoso per l'interesse o le attività di Abbott. Se viene determinata la possibilità che tale conflitto o effetto dannoso si verifichi, verranno immediatamente intraprese le operazioni necessarie per porre rimedio alla situazione.
- (6) Prestiti o fidejussioni effettuate da Abbott nei confronti di dirigenti e dipendenti e dei rispettivi familiari e parenti stretti possono creare conflitti di interesse. La legge degli Stati Uniti proibisce prestiti personali da parte di società a capitale pubblico a beneficio di direttori e amministratori esecutivi.



PRINCIPIO 3: OPPORTUNITÀ PER ABBOTT

Se si presentano opportunità legate agli interessi aziendali di Abbott, siamo tenuti innanzitutto a offrire tali opportunità per Abbott.

Non: (a) sfrutteremo per noi stessi, per i nostri familiari o parenti stretti le opportunità scoperte attraverso l'utilizzo delle proprietà, delle informazioni o della posizione di Abbott; (b) utilizzeremo le proprietà, le informazioni o la posizione di Abbott per scopi personali;

(c) occuperemo alcuna posizione come dipendenti, manager, direttori, consulenti o altro in aziende o società concorrenti di Abbott.

Agirò nell'interesse dell'azienda ogni volta che se ne presenti l'opportunità.

PRINCIPIO 4: SPESE DI RAPPRESENTANZA (Regali, Colazioni di lavoro, Etc)

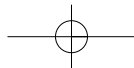
Non cercheremo, accetteremo, offriremo, prometteremo o forniremo, in modo diretto o indiretto, alcun oggetto di valore, inclusi pagamenti, onorari, prestiti, servizi, intrattenimento, favori o regali, da o ad alcuna persona o azienda come condizione o risultato della conclusione di affari con Abbott.

Salvo il divieto generale e le politiche e procedure aggiuntive riportate a pagina 10:

(1) La politica di Abbott consente regali di valore ragionevole, colazioni di lavoro e forme di intrattenimento normali, il consueto scambio di reciproche cortesie tra i dipendenti di Abbott e i relativi associati ed analoghe spese ragionevoli e consuete per promuovere la cordialità dell'azienda.

(2) Sono consentite spese ragionevoli per le spese di rappresentanza dei contatti aziendali se tali spese sono appropriate e adeguatamente registrate nei libri dell'entità pagante.

Rispetteremo gli standard, le politiche e le procedure di Abbott relativamente alle spese di rappresentanza.



In alcune situazioni vengono applicate politiche e procedure aggiuntive, come le seguenti:

Per spese di rappresentanza verso **fornitori**, vedere le politiche di approvvigionamento aziendale di Abbott (Abbott's Corporate Purchasing Policies).

Per spese di rappresentanza verso **professionisti sanitari e altri clienti**, vedere le procedure operative divisionali per il finanziamento dei programmi (Divisional Operating Procedures for Program Funding, precedentemente indicate come "Operating Guidelines for Program Funding") negli Stati Uniti e a Portorico e le politiche e procedure locali negli altri paesi.

Per spese di rappresentanza verso **funzionari governativi o dipendenti pubblici**, questo principio è soggetto alle "Leggi relative ai pagamenti di funzionari governativi o dipendenti pubblici" riportate a pagina 19, oltre che alle procedure operative divisionali per il finanziamento dei programmi negli Stati Uniti e a Portorico e alle politiche e procedure locali negli altri paesi.

PRINCIPIO 5: ACCURATEZZA E INTEGRITÀ DI LIBRI, REGISTRI E CONTI

Tutti i libri, i registri e i conti di Abbott devono rispecchiare accuratamente la natura delle transazioni registrate.

**Assicureremo
l'accuratezza e l'integrità di
libri, registri e conti
di Abbott.**

Libri e registri includono, tra gli altri, libri mastri, documenti giustificativi, bolle, fatture, fogli delle presenze, rapporti delle spese, buste paga, registri dei benefici e altri dati essenziali della società.

Tutte le attività e le passività di Abbott devono essere correttamente registrate nei libri contabili relativi.

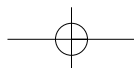
È vietato costituire fondi o beni non divulgati o non registrati di qualsiasi valore per qualsiasi motivo.

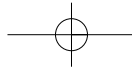
È vietato definire transazioni o accordi in modo tale da aggirare i controlli interni di Abbott.

È vietata la registrazione di voci false o fittizie per qualsiasi motivo.

È vietata l'esecuzione di pagamenti e la definizione di prezzi d'acquisto con l'intento o l'accordo di utilizzare una parte di tale pagamento per scopi diversi da quelli descritti nel documento di pagamento.

Per informazioni sulla presentazione di reclami o dubbi relativi alla contabilità, ai controlli interni sulla contabilità o a problematiche di controllo, vedere le pagine 4 – 5.





PRINCIPIO 6: PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI RISERVATE DI CLIENTI E DI TERZI

Abbiamo il dovere di rifiutare informazioni non pubbliche fornite da un cliente, un fornitore o da terzi con la condizione o l'intesa che tali informazioni verranno mantenute riservate a meno che non siano soggette a un accordo scritto di divulgazione riservata o a una clausola di riservatezza stipulata o approvata dall'Ufficio Legale.

Proteggeremo le informazioni riservate di clienti, fornitori e terzi di cui verremo a conoscenza nello svolgimento della nostra attività lavorativa.

Dobbiamo garantire la riservatezza delle informazioni affidate ad Abbott da un cliente o da terzi, a meno che tale divulgazione non sia autorizzata da un mandato legale secondo quanto stabilito dall'Ufficio Legale.

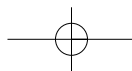
Non dobbiamo cercare né accettare informazioni riservate su un concorrente in modo illecito o immorale.

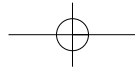
Se disponiamo di informazioni riservate relative a un ex datore di lavoro o un altro ente a cui eravamo precedentemente associati, abbiamo l'obbligo di mantenere riservate tali informazioni. Abbott non richiede né asseconda l'utilizzo o la divulgazione di tali informazioni nello svolgimento della nostra attività di dirigenti o dipendenti di Abbott.

11

III. CONDOTTA ONESTA ED ETICA

LINEA DI ASSISTENZA TELEFONICA SU ETICA E CONFORMITÀ
1-866-384-2756





Assicureremo

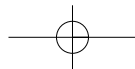
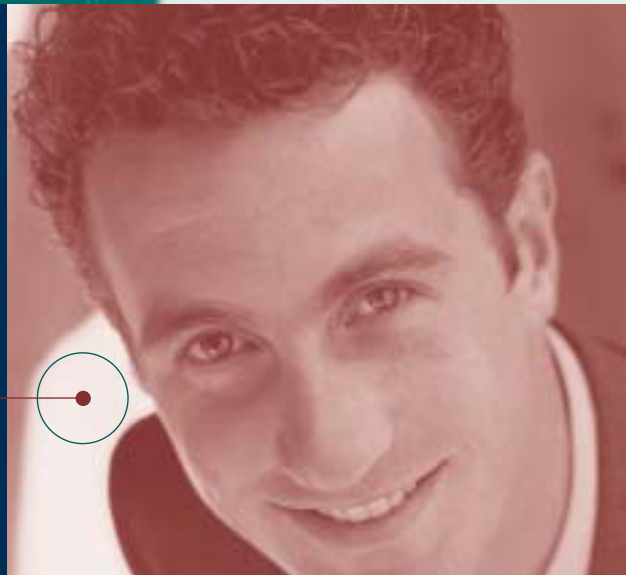
che le dichiarazioni

siano complete,

corrette, accurate,

puntuali e

comprensibili.



IV. Dichiarazioni pubbliche

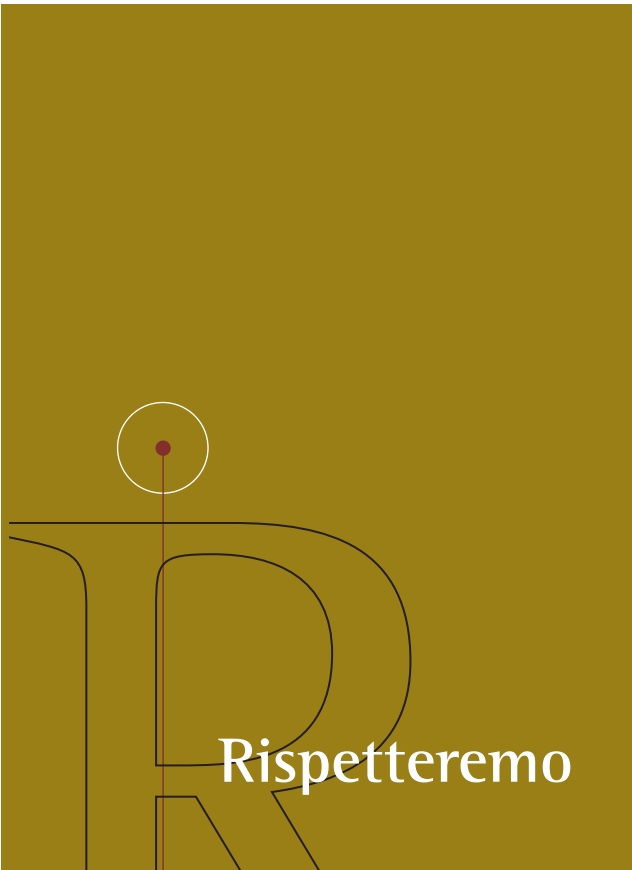
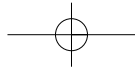
PRINCIPIO 7: DIVULGAZIONI COMPLETE, CORRETTE, ACCURATE, PUNTUALI E COMPRESIBILI

Assicureremo che, in tutti i rapporti e i documenti depositati o trasmessi da Abbott alla United States Securities and Exchange Commission e nelle altre comunicazioni pubbliche effettuate da Abbott, le dichiarazioni di Abbott siano complete, corrette, accurate, puntuali e comprensibili.

13

Assicureremo che le divulgazioni pubbliche di Abbott siano conformi alle leggi applicabili sui titoli azionari, incluse tutte le normative che regolamentano la registrazione finanziaria e contabile. È necessario conformarsi scrupolosamente alle politiche e alle procedure contabili aziendali e divisionali, nonché collaborare pienamente con gli enti di controllo interni ed esterni.





Rispetteremo

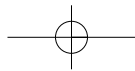
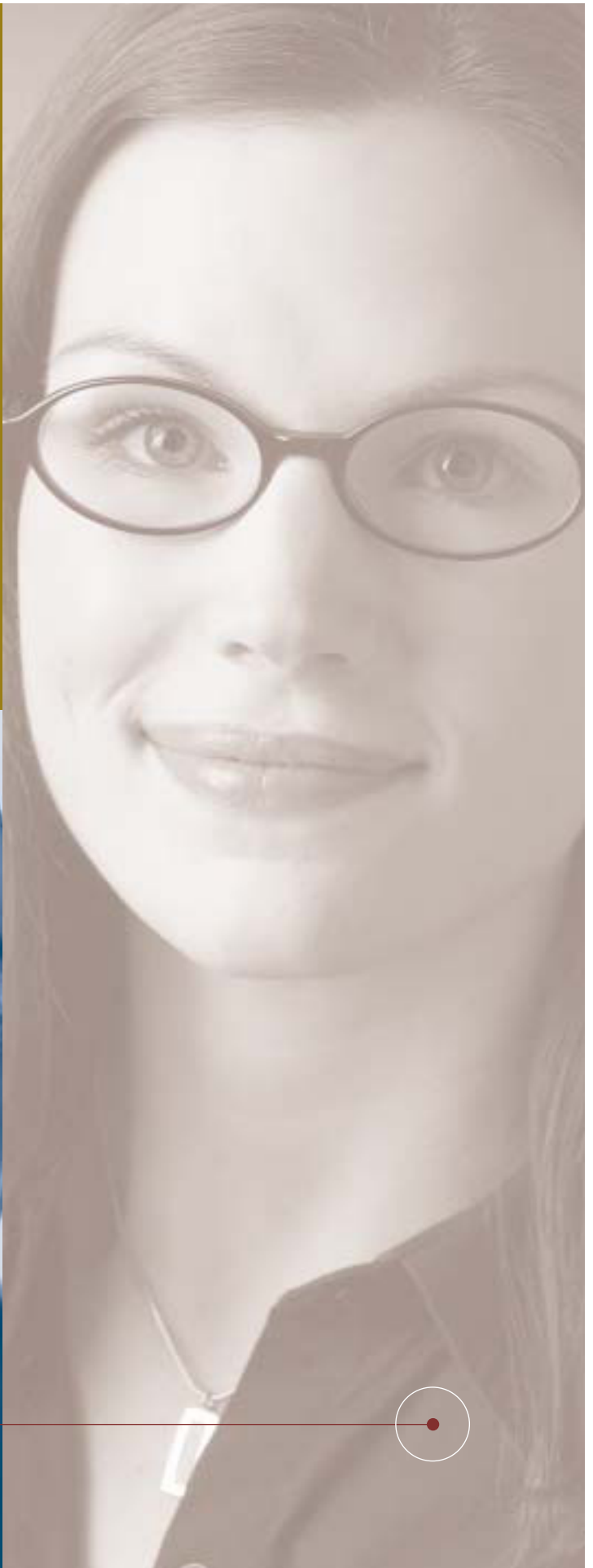


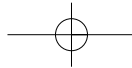
tutti i

requisiti

legali

applicabili





V. Conformità alle leggi

PRINCIPIO 8: CONFORMITÀ ALLE LEGGI

Abbiamo il dovere di acquisire familiarità con tutte le leggi, le regolamentazioni e le normative applicabili nelle aree che rientrano nell'ambito delle nostre responsabilità di lavoro, incluse le aree seguenti, secondo il caso.

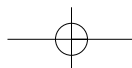
Per domande relative a qualsiasi area, contattare l'Ufficio Legale.

Legislazione alimentare e sui farmaci

Dobbiamo rispettare tutte le leggi, i regolamenti e le normative applicabili, gli accordi tra le parti e altre ordinanze della Food and Drug Administration degli Stati Uniti, e di altre autorità governative analoghe di altri paesi in cui Abbott opera, che regolamentano ricerca, sviluppo, produzione, distribuzione e promozione di alimenti, farmaci, dispositivi medici, prodotti diagnostici, nutrizionali o biologici.

Rispetteremo tutte le leggi, le regolamentazioni e le normative applicabili alle nostre responsabilità di lavoro in ogni paese in cui Abbott opera.

Dobbiamo conformarci a tutti i requisiti applicabili relativi all'utilizzo e alla gestione appropriati di campioni di farmaci, inclusa la legge degli Stati Uniti sulla commercializzazione di farmaci su prescrizione e le leggi, le regolamentazioni e le normative analoghe degli altri paesi in cui Abbott opera.



Leggi relative ai Servizi Sanitari Pubblici

Abbiamo il dovere di rispettare le leggi relative ai servizi sanitari pubblici di ogni paese in cui opera Abbott.

Negli Stati Uniti, nei relativi territori e possedimenti e a Portorico, molti prodotti Abbott vengono rimborsati o acquistati dai servizi sanitari pubblici, tra cui sono inclusi i programmi sanitari di Medicare, Medicaid, del Dipartimento della difesa e del Dipartimento dei veterani oltre a molti altri programmi federali o finanziati a livello federale per servizi e prodotti sanitari. Questi programmi sono regolamentati da varie leggi che riguardano la copertura e il rimborso di prodotti Abbott, nonché la vendita e il marketing di tali prodotti.

Abbott si impegna a conformarsi scrupolosamente a tutti i requisiti dei programmi sanitari federali, tra cui:

Normativa anti- tangenti

Le leggi che regolamentano i servizi sanitari pubblici includono una normativa anti-tangenti, che si applica sia alle nostre attività di marketing e vendite che ad una vasta gamma di altre attività, incluse sovvenzioni, contratti di ricerca e di consulenza. Vieta in modo generale di offrire o corrispondere, oppure di sollecitare o ricevere, somme di denaro o altri beni per indurre all'acquisto, all'ordine o alla raccomandazione di prodotti che hanno requisiti per essere rimborsati da un servizio sanitario pubblico.

Tale normativa è diretta a combattere le pratiche fraudolente che possono incoraggiare il sovrautilizzo, aumentare i costi dei servizi sanitari pubblici o influenzare le decisioni di somministrazione da parte del personale sanitario. Poiché anche le normali procedure aziendali (come gli sconti), possono talvolta, se non rientrano nei canoni stabiliti, essere potenzialmente in contrasto con tale normativa, se non vengono osservate alcune cautele, la Abbott per assicurare il rispetto di tali normative impone che si debba valutare e definire attentamente qualsiasi accordo con terzi che ricoprono una posizione che consente loro di prescrivere, acquistare o raccomandare prodotti rimborsati dallo stato (ad esempio medici, ospedali, cliniche, organizzazioni sanitarie o farmacie) e si debba sempre evitare qualsiasi accordo che possa influenzare in modo appropriato le decisioni di somministrazione o di acquisto.

Normativa sulle richieste false

La normativa sulle richieste false vieta di presentare in modo doloso o colposo richieste false o di favorire la presentazione di richieste false da parte di terzi. Di conseguenza, è nostro dovere prestare attenzione a non presentare agli enti pubblici richieste di pagamento non accurate o comunque improprie né favorire la presentazione di tali richieste da parte di terzi. Poiché Abbott stipula contratti con enti pubblici, non deve presentare richieste di pagamento non propriamente dovute. Sebbene Abbott non presenti direttamente richieste a programmi assicurativi quali Medicare e Medicaid, tali richieste sono presentate da molti dei nostri clienti. Dobbiamo pertanto evitare ogni comportamento che possa portare i nostri clienti alla presentazione di richieste false, seguendo procedure accuratamente definite per assicurare che qualsiasi informazione fornita ai nostri clienti sul rimborso dei nostri prodotti da parte di Medicare o Medicaid sia accurata e corretta.

Obblighi di presentazione dei prezzi

Abbott deve inoltre adempiere a determinati obblighi di presentazione dei prezzi in conformità ai programmi sanitari federali degli Stati Uniti. Questi obblighi di presentazione dei prezzi includono la presentazione dei prezzi ridotti dei farmaci per il servizio sanitario federale (il prezzo medio del produttore e il miglior prezzo) destinati ai centri Medicare e ai servizi Medicaid, del prezzo federale massimo dei farmaci per il dipartimento dei veterani e dei dati sui prezzi per i clienti federali relativi a contratti di pianificazione di forniture federali. In tutti questi casi, dobbiamo calcolare e presentare le informazioni rilevanti sui prezzi in conformità alle norme che regolamentano il programma specifico, partendo da prezzi netti accurati non distorti da sconti "nascosti" o "fuori fattura". Tutte le concessioni sui prezzi agli acquirenti devono essere identificate e adeguatamente riportate nei prezzi presentati.

Normativa sulle sanzioni pecuniarie civili

Questa legge autorizza l'imposizione di sanzioni pecuniarie civili per vari tipi di comportamenti. Ad esempio, vieta l'assunzione di personale o la stipulazione di contratti con parti escluse dalla partecipazione ai programmi sanitari federali.

La mancata osservanza dei requisiti dei programmi sanitari federali o degli standard, delle politiche e delle procedure correlate di Abbott può avere gravi conseguenze, sia per Abbott che per le persone coinvolte. In molti statuti federali e statali degli Stati Uniti, la violazione dei requisiti legali che regolamentano i programmi sanitari federali possono dare luogo potenzialmente a cause civili e penali. Qualsiasi violazione di tali leggi può esporre Abbott e le persone coinvolte al rischio di sanzioni e pene amministrative, civili e anche penali. Ovviamente queste violazioni possono anche dare seguito ad azioni disciplinari sui dipendenti che includono, se ritenuto legittimo, il licenziamento. Inoltre, la violazione di queste leggi può causare l'esclusione di Abbott o di singoli dipendenti dalla partecipazione ai programmi sanitari federali.

Ognuno di noi deve avere familiarità e attenersi ai requisiti dei programmi sanitari federali applicabili al proprio lavoro e deve avere familiarità e attenersi a tutti gli standard, le politiche e le procedure di Abbott, aziendali e divisionali, implementate per promuovere la conformità ai requisiti dei programmi sanitari federali. A livello aziendale, vedere il criterio di politica aziendale CP-01 e le politiche correlate dell'ufficio di etica e conformità.

Leggi antitrust e sulla concorrenza

Le seguenti politiche si applicano alle trattative con i concorrenti:

- (1) Non dobbiamo stabilire alcun accordo o intesa allo scopo di limitare in modo sleale la concorrenza. Accordi o intese illegali tra i concorrenti includono la fissazione di prezzi, l'allocazione di mercati e la manipolazione dell'offerta.
- (2) Non dobbiamo scambiare, discutere o confrontare con alcun concorrente informazioni relative ai prezzi, alle politiche dei prezzi, alle politiche di distribuzione, ai prezzi o alla selezione dei fornitori, alla selezione o alla classificazione dei clienti, alle politiche di credito, alle politiche pubblicitarie o altre informazioni competitive analoghe.
- (3) Non dobbiamo partecipare ad alcuna associazione ufficiale o spontanea o ad altre riunioni con concorrenti nelle quali vengono stipulati accordi o intese del tipo descritto al paragrafo (1) o vengono scambiate o discusse informazioni del tipo descritto al paragrafo (2).

Leggi contro l'insider trading

Se una persona possiede informazioni determinanti non pubbliche relative a una società che emette titoli sul pubblico mercato, è in genere illecito che tale persona acquisti o venda i titoli di tale società o suggerisca operazioni di compravendita ad altre persone.

Tutte le persone soggette a questo Codice ("persone soggette") e terzi, che hanno relazioni riservate con Abbott (oltre ai familiari e ai parenti stretti) non effettueranno personalmente né consiglieranno ad altri operazioni di compravendita di azioni o di altri titoli di credito o di proprietà Abbott, mentre sono in possesso di informazioni determinanti relative a operazioni o a clienti potenziali di Abbott non divulgate pubblicamente.

Le persone soggette devono analogamente astenersi dall'effettuare personalmente o consigliare operazioni di compravendita di titoli di altre società che emettono titoli sul pubblico mercato di cui sono entrate in possesso di informazioni determinanti non pubbliche a causa del lavoro o della collaborazione presso Abbott.

Le persone soggette non dovranno divulgare alcuna informazione determinante non pubblica di questo tipo a terzi se non per validi motivi aziendali (a seguito di un accordo di divulgazione riservato appropriato). In questi casi, le persone soggette dovranno essere certe che le informazioni non vengano utilizzate in modo improprio o che la loro divulgazione non violi in alcun modo le leggi federali degli Stati Uniti sui titoli azionari.

Le leggi sui titoli azionari in vigore negli Stati Uniti impediscono la divulgazione selettiva di informazioni determinanti non pubbliche a terzi che non siano soggetti ad accordi di riservatezza o da relazioni riservate per mantenere la riservatezza di tali informazioni. Le persone soggette devono rivolgersi all'ufficio legale prima di diffondere informazioni a terzi che possano essere oggetto di divulgazioni selettive o se ritengono che sia già stata effettuata una divulgazione selettiva, involontariamente o meno.

Per "informazioni determinanti" si intendono le informazioni che, se divulgate, possono incidere sul valore di mercato dei titoli di una società o influenzare le decisioni degli investitori relativamente a tali titoli. Esempi specifici di informazioni determinanti includono cambiamenti imprevisti nei ricavi, profitti annuali o trimestrali o dividendi, ingenti deprezzamenti o aumenti notevoli delle riserve, offerte pubbliche di azioni Abbott, acquisizioni o dismissioni ingenti, joint venture, proposte di offerte all'asta o frazionamenti azionari e cambi nella dirigenza. Possono essere inoltre incluse nella categoria delle informazioni determinanti le informazioni relative a nuovi prodotti, collaborazioni, fornitori, clienti, aggiudicazione o estinzione di appalti, piani di espansione, controversie e procedimenti legali.

Per impedire violazioni di queste leggi ed evitare ogni scorrettezza anche solo apparente, Abbott può imporre periodi di "blackout" durante i quali le persone interessate non potranno effettuare alcuna transazione di titoli Abbott. Le persone interessate riceveranno la notifica del periodo di blackout.

Le limitazioni di seguito riportate non hanno lo scopo di impedire alle persone interessate l'acquisto o la vendita di titoli conformemente ai piani della regola 10b5-1 correttamente stabiliti e amministrati, i quali possono essere utilizzati per permettere transazioni conformi a determinati piani predisposti anche se una persona viene successivamente in possesso di informazioni determinanti non pubbliche. Per definire questo tipo di piano, contattare l'ufficio legale.

Leggi relative ai pagamenti effettuati a funzionari governativi o dipendenti pubblici

Non dobbiamo concedere, fornire, offrire né promettere, direttamente o indirettamente, alcuna forma di compenso, beni o altre utilità gratuite o tangente ad alcun funzionario governativo o dipendente pubblico.

Abbiamo il dovere di rispettare il Foreign Corrupt Practices Act degli Stati Uniti e le leggi analoghe degli altri paesi relative al pagamento di funzionari governativi e dipendenti pubblici.

Il Foreign Corrupt Practices Act stabilisce che non possiamo corrispondere, fornire, offrire o promettere, direttamente o indirettamente, somme di denaro o altri oggetti di valore ad alcun funzionario governativo, dipendente pubblico, rappresentante di un governo esterno agli Stati Uniti o di un'organizzazione internazionale pubblica, partito politico, funzionario di partito, candidato per cariche politiche al di fuori degli Stati Uniti al fine di 1) assicurarsi un vantaggio ingiusto per ottenere, mantenere o dirigere attività, (2) influenzare atti o decisioni del destinatario nella sua funzione pubblica o (3) indurre il destinatario a compiere o ad astenersi dal compiere un atto in violazione del dovere di tale persona di rispettare la legge.

Un esempio di attività indiretta non ammissibile è il pagamento tramite un intermediario o un agente in caso sappiamo o dovremmo sapere che tale pagamento viene effettuato per scopi vietati.

Leggi sulle pari opportunità e sulle molestie sul posto di lavoro

La politica di Abbott prevede che le opportunità di lavoro siano offerte indipendentemente da razza, religione, colore, nazione di origine, sesso, età, stirpe, cittadinanza, stato di reduce, stato civile, orientamento sessuale, invalidità o da qualsiasi altro motivo proibito per legge. Le decisioni in materia di assunzione, promozione e altri aspetti della relazione di lavoro devono essere basate esclusivamente su qualifiche relative al lavoro.

Abbott proibisce inoltre le molestie sessuali, nonché le molestie basate su qualsiasi altra caratteristica elencata sopra, e prenderà opportuni provvedimenti per impedire tali molestie e porre rimedio agli effetti che ne sono derivati.

Leggi sulla privacy

Abbott si impegna a proteggere la privacy dei singoli individui. Abbiamo il dovere di rispettare le leggi, i regolamenti e le normative applicabili in materia di privacy in ogni luogo in cui Abbott opera e in ogni aspetto dell'attività aziendale. Tali leggi, regolamentazioni e normative sono complesse e diverse a seconda del Paese considerato. Per eventuali domande o dubbi relativi alla raccolta, all'utilizzo, alla divulgazione o all'archiviazione di informazioni personali, all'interno di Abbott o nella relazione con terzi, contattare l'Ufficio Legale per una consulenza sulla procedura da adottare.

Leggi sull'ambiente

Abbott si impegna a proteggere l'ambiente riducendo al minimo l'impatto ambientale negativo delle proprie attività e promuovendo l'uso sostenibile delle risorse naturali. Abbiamo il dovere di rispettare tutte le leggi, le regolamentazioni e le normative ambientali applicabili in tutti i paesi in cui operiamo.

Leggi relative ai contributi ai partiti politici

Fatta eccezione per quanto consentito dalle leggi applicabili, non offriremo né prometteremo fondi o servizi di Abbott a fini politici ad alcun partito politico né ad alcun candidato o titolare di carica pubblica.

Negli Stati Uniti, in molti casi, l'offerta di regali, contributi o spese da parte o per conto di Abbott in relazione a qualsiasi elezione o processo politico federale, statale o locale è proibita o regolamentata. Non offriremo alcun contributo per conto di Abbott senza previo consenso scritto dell'Ufficio Legale.

Analogamente, in altri paesi non offriremo alcun contributo senza previo consenso scritto dell'Ufficio Legale. L'Ufficio Legale approverà tali contributi unicamente dopo avere stabilito che il pagamento o la fornitura di servizi è conforme alle leggi vigenti e agli standard più alti di etica e comportamento aziendali del paese in questione.

Leggi doganali, antiboicottaggio, di embargo e di controllo commerciale

Nell'importazione o nell'esportazione di prodotti, servizi, informazioni o tecnologie, rispetteremo tutte le leggi, le regolamentazioni e le normative in vigore in materia di dogana, antiboicottaggio, embargo e controllo commerciale.

Le leggi antiboicottaggio degli Stati Uniti proibiscono ad Abbott e alle relative affiliate di partecipare a boicottaggi economici internazionali ai quali non partecipano gli Stati Uniti, come il boicottaggio arabo contro Israele. Proibiscono di rifiutare rapporti commerciali con il paese obiettivo di tali boicottaggi o con aziende inserite in liste nere; proibiscono inoltre di fornire informazioni relative a tali boicottaggi. Abbott deve segnalare al Governo degli Stati Uniti ogni eventuale richiesta relativa ai boicottaggi.

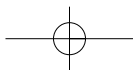
Le leggi di embargo e controllo commerciale degli Stati Uniti proibiscono, limitano o regolamentano le transazioni di beni, fondi, servizi o tecnologie con determinate persone, società e paesi sulla base degli interessi nazionali in termini di sicurezza e politica.

I dipendenti responsabili dell'importazione o dell'esportazione di prodotti, servizi o fondi, del trasferimento o della divulgazione di tecnologie devono conoscere a fondo e rispettare tali leggi, regolamentazioni e normative.

Leggi anti riciclaggio di denaro sporco

Rispetteremo tutte le leggi, le regolamentazioni e le normative anti riciclaggio di denaro sporco degli Stati Uniti e di altri paesi in cui sono in vigore leggi analoghe.

Le leggi anti riciclaggio di denaro sporco proibiscono di concludere transazioni finanziarie se si è a conoscenza che i fondi in questione sono frutto di attività illegali. Se si ritiene che l'altra parte in una transazione commerciale sia coinvolta in un'attività illegale o utilizzi proventi di attività illegali, è necessario ottenere l'approvazione dell'ufficio legale prima di effettuare tale transazione.

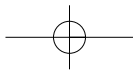
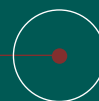
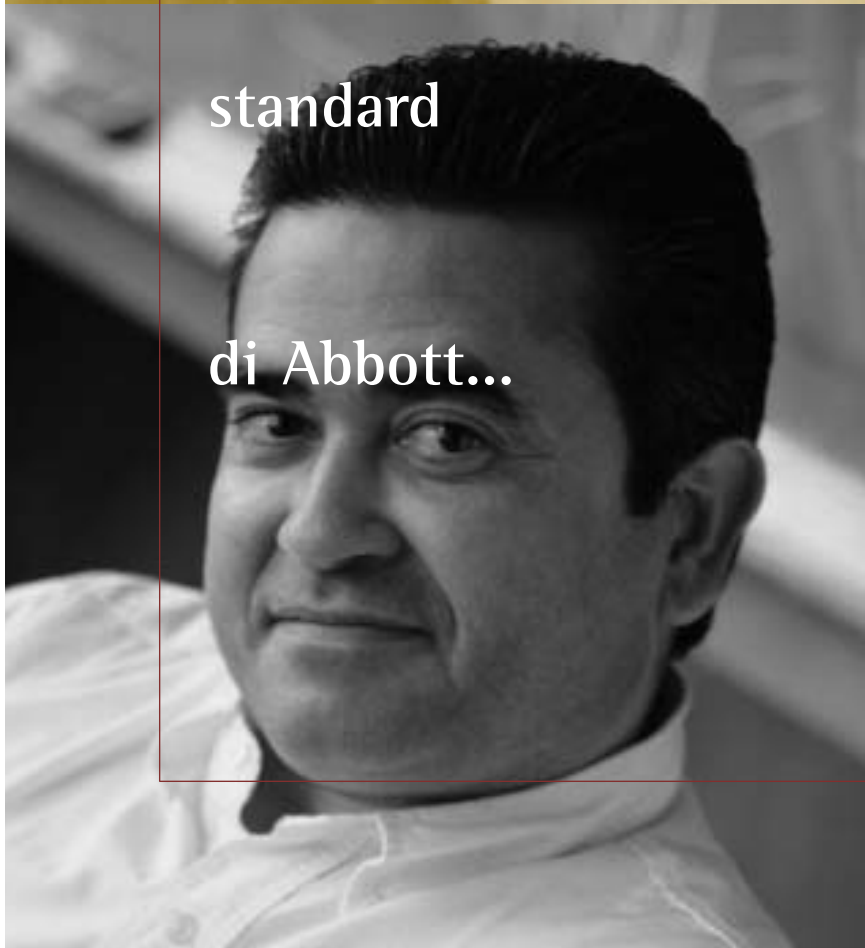


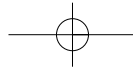
Rispetteremo

tutti gli

standard

di Abbott...

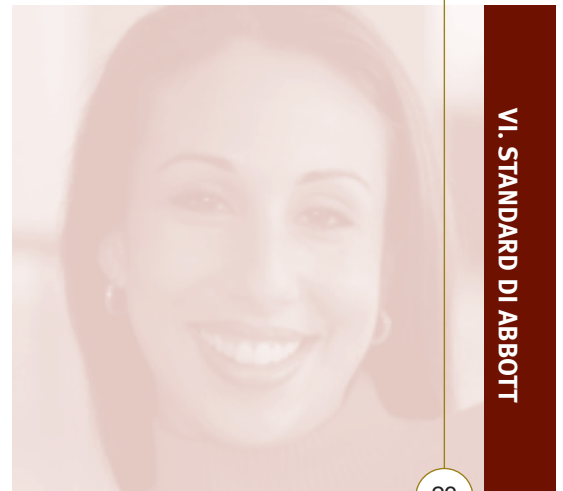




VI. Conformità a standard, politiche e procedure di Abbott

PRINCIPIO 9: CONFORMITÀ A STANDARD, POLITICHE E PROCEDURE DI ABBOTT

Rispetteremo tutti gli standard, le politiche e le procedure di Abbott applicabili alle nostre responsabilità di lavoro.

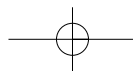


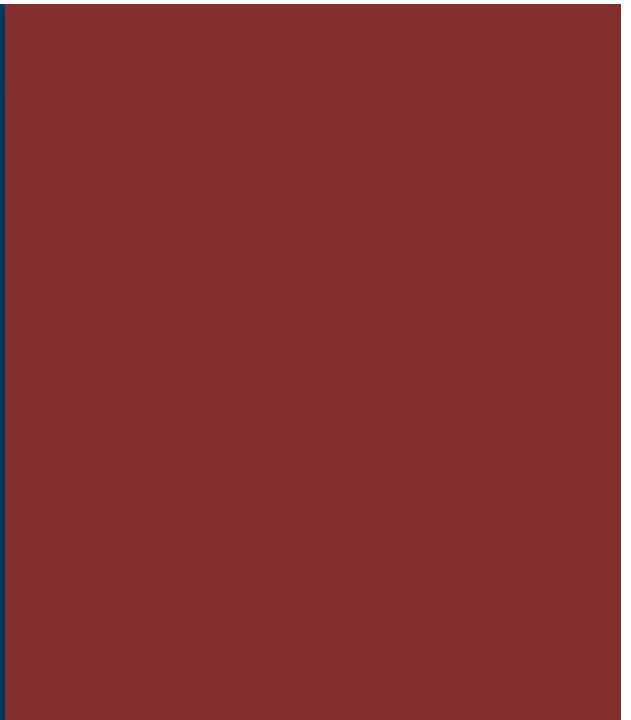
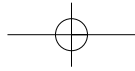
VI. STANDARD DI ABBOTT

23

Rispetteremo, ad esempio, le politiche aziendali applicabili, le politiche e le procedure applicabili stabilite dalle divisioni Risorse Umane, Acquisti, Qualità e conformità alle normative, Finanza, IT, Organo di Vigilanza e così via.

**LINEA DI ASSISTENZA TELEFONICA SU ETICA E CONFORMITÀ
1-866-384-2756**



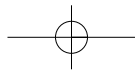


Proteggeremo

i dipendenti

e le risorse

di Abbott...



VII. Protezione di dipendenti e risorse

PRINCIPIO 10: PROTEZIONE DEI BENI DI ABBOTT

Abbiamo il dovere di salvaguardare i beni di Abbott contro perdita, danneggiamento, negligenza, deterioramento, uso improprio e furto.

I beni di Abbott, quali proprietà intellettuali, supporti elettronici, ore di lavoro, apparecchiature, fondi, prodotti e servizi, sono destinati all'uso aziendale legittimo.

Dobbiamo utilizzare i beni di Abbott in modo efficiente e per scopi aziendali legittimi, mai per scopi illegali o immorali.

Proteggeremo i beni di Abbott e promuoveremo il loro uso aziendale efficiente e legittimo.

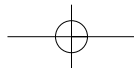
PRINCIPIO 11: PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI RISERVATE DI ABBOTT

25

La divulgazione intenzionale o accidentale di informazioni riservate relative alle operazioni aziendali, finanziarie, legali, normative o scientifiche di Abbott può danneggiare la stabilità finanziaria e la posizione competitiva della società e la sicurezza del lavoro dei dipendenti.

Proteggeremo le informazioni riservate di Abbott.

A causa del rischio di danni ad Abbott e ai relativi dipendenti, durante il periodo di attività di lavoro dipendente o di affiliazione presso Abbott abbiamo il dovere di non divulgare a terze parti informazioni riservate ottenute nel corso di tale attività se non in seguito a un accordo di divulgazione riservato o a una clausola di riservatezza stipulata o approvata dall'ufficio legale, a meno che tale divulgazione non sia autorizzata da un mandato legale secondo quanto stabilito dall'ufficio legale.



La dicitura "Confidential Information" (Informazioni riservate) indica tutte le informazioni non pubbliche di cui Abbott è in possesso tramite fonti interne o esterne che, se divulgate, possono risultare utili ai concorrenti o dannose per la stabilità finanziaria o per la posizione competitiva di Abbott, incluse in via esemplificativa:

- Scoperte, invenzioni, miglioramenti e innovazioni, soggetti o meno a brevetti o copyright
- Metodi, processi e tecniche, incluse informazioni sui processi produttivi
- Procedure di laboratorio
- Formule, composti e composizioni
- Organismi
- Materiale biologico
- Software informatico
- Apparecchiature
- Dati di ricerca, clinici e farmacologici
- Deposito legale di documentazione e date di approvazione
- Informazioni su marketing e vendite
- Dati sul personale
- Elenchi di clienti
- Dati finanziari, contabili e prezzi
- Dati sui fornitori (nomi, prezzi, fonti di approvvigionamento, requisiti previsti)
- Risultati di ispezioni e controlli normativi
- Piani aziendali e relativi aggiornamenti
- Acquisizioni potenziali, licenze o altre operazioni commerciali
- Cessioni potenziali
- Interessi potenziali di titoli azionari
- Tutti gli altri segreti commerciali e di know-how

26

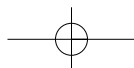
PRINCIPIO 12: SICUREZZA E SALUTE DEI DIPENDENTI

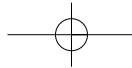
Abbott si impegna a proteggere la salute e la sicurezza dei propri dipendenti. Prenderemo immediatamente gli opportuni provvedimenti atti a correggere qualsiasi condizione pericolosa per la salute o la sicurezza. Questo impegno include le operazioni volte a migliorare la protezione e la sicurezza fisica dei dipendenti di Abbott.

Proteggeremo la salute e la sicurezza dei dipendenti di Abbott.

Ogni dipendente ha la propria parte di responsabilità nel raggiungimento di questo obiettivo. Dobbiamo attenerci ai requisiti di salute e sicurezza, inoltre ognuno di noi deve rispettare le procedure di lavoro sicuro stabilite per garantire la nostra sicurezza e quella dei nostri colleghi. In questo contesto è incluso l'impegno a non presentarsi al lavoro sotto l'effetto di sostanze stupefacenti o alcool che possono avere effetti negativi sulle prestazioni e sulla sicurezza del lavoro.

Se si è coinvolti o si è a conoscenza di un incidente o di una situazione pericolosa, si ha il dovere di riferirla immediatamente alla direzione e se opportuno di mettere in atto azioni correttive.



**PRINCIPIO 13: UTILIZZO DEI SUPPORTI ELETTRONICI**

Abbott consente l'accesso e l'uso di posta elettronica, posta vocale, rete Intranet, Internet e altri supporti elettronici per scopi aziendali. Queste funzionalità facilitano la comunicazione dei dipendenti Abbott tra loro e con terze parti, tra cui contraenti, fornitori, clienti, agenzie pubbliche e istituti accademici.

Non dobbiamo utilizzare i supporti elettronici di Abbott in violazione a leggi, regolamentazioni e normative applicabili o a standard, politiche e procedure di Abbott. Ciò include la trasmissione di materiale minatorio, osceno o molesto.

Un uso personale saltuario dei supporti elettronici che non interferisca con l'attività di Abbott né con l'adempimento da parte del dipendente delle proprie responsabilità è accettabile, purché tale uso non abbia fini illeciti, immorali o altrimenti offensivi.

Fatto salvo quanto diversamente previsto dalla legge applicabile, nessun dirigente né dipendente può vantare diritti di riservatezza relativamente all'uso di o all'accesso a qualsiasi supporto elettronico fornito da o tramite Abbott.

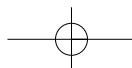
Abbott può in qualsiasi momento monitorare o accedere all'uso dei propri supporti elettronici da parte di dirigenti o dipendenti, conformemente alle leggi applicabili.

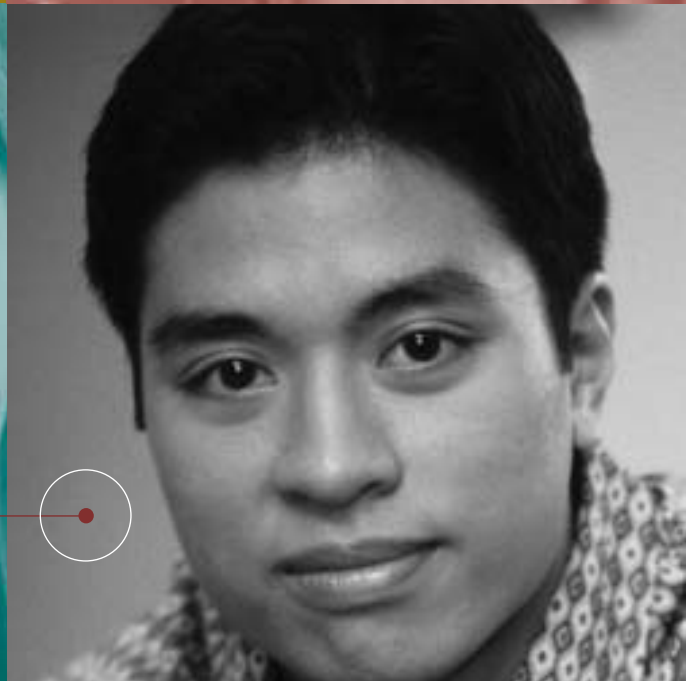
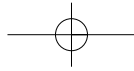
Utilizzeremo i supporti elettronici di Abbott per scopi aziendali legittimi.

27

VII. PROTEZIONE DELLE RISORSE

LINEA DI ASSISTENZA TELEFONICA SU ETICA E CONFORMITÀ
1-866-384-2756

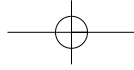
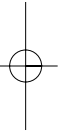
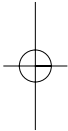


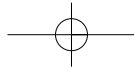


Ognuno

di noi è

responsabile...





VIII. Responsabilità per il rispetto del Codice

Ognuno di noi è responsabile del processo decisionale e del rispetto dei principi contenuti nel presente Codice.

Indagini interne

Abbott avvierà immediatamente indagini su ogni presunta e potenziale violazione del presente Codice o di qualsiasi standard, politica o procedura Abbott correlata. Eventuali informative verranno trattate in modo riservato, in conformità agli interessi e agli obblighi legali di Abbott.

L'Ufficio di Etica e Conformità sarà a capo di tutte le indagini interne. Nessuna persona soggetta al presente Codice può condurre indagini personalmente.

In caso di presunta violazione del Codice ognuno di noi è tenuto a collaborare.

Se si determinerà che è necessaria un'azione correttiva per risolvere un problema ed evitare il ripetersi dell'evento, Abbott deciderà tempestivamente le azioni da intraprendere, inclusi eventuali procedimenti penali.

Azione disciplinare

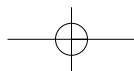
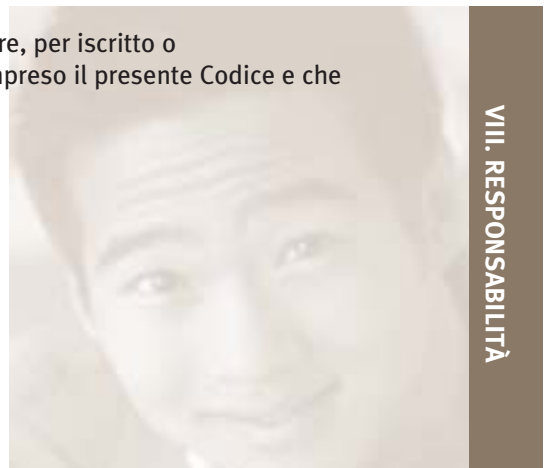
In relazione al presente Codice o a qualsiasi standard, politica o procedura correlata di Abbott, verranno intraprese azioni disciplinari appropriate nella misura consentita dalle leggi applicabili, nei seguenti casi:

- Autorizzazione o partecipazione a violazioni
- Mancata segnalazione di una violazione effettiva o potenziale
- Mancata collaborazione nell'indagine per una presunta violazione
- Mancata rilevazione e segnalazione di una violazione da parte del supervisore responsabile, se tale omissione rivela una supervisione inadeguata o la mancanza di controllo
- Ritorsione su una persona per la segnalazione in buona fede di una violazione effettiva o potenziale

L'azione disciplinare può includere il licenziamento, se ritenuto legittimo.

Dichiarazione

Tutti i dirigenti e i dipendenti devono dichiarare, per iscritto o elettronicamente, di avere ricevuto, letto, compreso il presente Codice e che intendono rispettarne i contenuti.

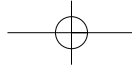


IX. DEROGHE ED EMENDAMENTI

Qualsiasi deroga al presente Codice può essere concessa esclusivamente dall' Amministratore delegato dell'affiliata (o da un suo incaricato) previa approvazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione di Abbott Laboratories USA (o di un Suo delegato).

Abbott divulgherà pubblicamente le deroghe o gli emendamenti a questo Codice, nella misura richiesta dalle leggi, dai regolamenti e dalle normative applicabili.





CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE DI ABBOTT LABORATORIES

Dichiarazione

Nei limiti delle mie responsabilità di lavoro mi impegno a:

1. Operare in modo onesto ed etico nell'interesse di Abbott in tutte le attività;
2. Evitare i conflitti effettivi o evidenti con gli interessi di Abbott;
3. Promuovere gli interessi di Abbott quando si presenterà l'opportunità di farlo;
4. Rispetterà gli standards, le politiche e le procedure di Abbott relativamente alle spese di rappresentanza (regali, colazioni di lavoro, etc);
5. Assicurare l'accuratezza e l'integrità di libri, registri e conti di Abbott;
6. Proteggere le informazioni riservate dei clienti e di terzi di cui verrò a conoscenza nello svolgimento della mia attività lavorativa;
7. Assicurare che, in tutti i rapporti e documenti depositati o trasmessi dalla Abbott alla United States Securities and Exchange Commission e nelle altre comunicazioni pubbliche effettuate da Abbott, le dichiarazioni di Abbott siano complete, corrette, accurate, puntuali e comprensibili;
8. Rispettare tutte le leggi, i regolamenti e le normative applicabili alle mie responsabilità di lavoro in ogni paese in cui Abbott opera;
9. Rispettare tutti gli standard, le politiche e le procedure di Abbott;
10. Proteggere il patrimonio di Abbott e promuoverò il suo uso aziendale efficiente e legittimo;
11. Proteggere le informazioni riservate di Abbott;
12. Proteggere la salute e la sicurezza dei dipendenti di Abbott;
13. Utilizzare gli strumenti elettronici di Abbott per scopi aziendali legittimi.

Dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso
il Codice di condotta aziendale e che ne osserverò i contenuti.

FIRMA

DATA

NOME

