



KODEKS ZASAD POSTĘPOWANIA

GWARANCJA

Zaufania



Szanowni Koledzy i Koleżanki:



Firma Abbott Laboratories pracuje na swoją reputację każdego dnia. Wyływa ona z konkretnych decyzji podejmowanych przez pracowników w dużych i małych sprawach. Ponieważ nasza działalność i świat wokół nas rozwijają się i stają się coraz bardziej złożone, są chwile, w których wybór właściwej drogi postępowania nie wydaje się ani prosty, ani oczywisty. Mimo to w każdym działaniu musimy kierować się jasnym rozumieniem wymogów prawnych i zawodowych, obowiązujących reguł i procedur oraz wspólnych zasad etycznych i wartości.

Podstawowe wskazania w tym zakresie zostały sformułowane w niniejszym uaktualnionym „Kodeksie Zasad Postępowania”. Całe kierownictwo firmy Abbott, wszyscy jej pracownicy, współpracownicy i przedstawiciele powinni przeczytać, zrozumieć i stosować normy określone w tym Kodeksie. Kodeks stwierdza jasno, że w żadnych naszych działaniach nie tolerujemy postępowania, które jest sprzeczne z prawem lub jest nieetyczne. Zachęcam Was do przedyskutowania wszelkich wątpliwości, które mogłyby się pojawić w związku z interpretacją i stosowaniem Kodeksu ze swoim przełożonym lub członkami Biura ds. Norm Etycznych i Prawnych, którzy mogą służyć pomocą i wskazówkami w tym zakresie. Te i inne kwestie zostały poruszone w niniejszym opracowaniu.

Opublikowanie tego Kodeksu jest elementem stałego dążenia do stworzenia warunków sprzyjających pełnemu zaangażowaniu w realizację wartości takich, jak uczciwość, rzetelność i wiarygodność. Postępowanie zgodne z zasadami etycznymi jest chlubnym aspektem działalności firmy Abbott, która od 115 lat działa na rzecz poprawy zdrowia ludzi na całym świecie.

Dziękuję Wam za to, że wykazując troskę o to, by zawsze podejmować słuszne decyzje, stoicie na straży pokładanego w nas zaufania.



Miles White
Prezes Rady Dyrektorów i Dyrektor Naczelny



Spis treści



Spis treści

I.	Zakres stosowania	.1
II.	Podejmowanie decyzji; Działanie Kodeksu	.1
	– Podstawowe Wartości	.1
	– Przestrzeganie Kodeksu	.3
	– Program publikowania informacji	.4
III.	Postępowanie uczciwe i etyczne	.7
	Zasada 1: Rzetelność w działaniu	.7
	Zasada 2: Unikanie konfliktu interesów	.7
	Zasada 3: Możliwości działania firmy	.9
	Zasada 4: Prezenty, poczęstunek i rozrywka	.9
	Zasada 5: Dokładność i rzetelność ksiąg, rejestrów i rachunków	.10
	Zasada 6: Ochrona poufnych informacji klientów i innych osób	.11
IV.	Publikacja informacji	.13
	Zasada 7: Pełne, rzetelne, dokładne, terminowe i zrozumiałe publikowanie informacji	.13
V.	Przestrzeganie prawa	.15
	Zasada 8: Przestrzeganie prawa	.15
	– Przepisy dotyczące żywności i leków	.15
	– Przepisy dotyczące rządowych programów ochrony zdrowia	.16
	– Przepisy antytrustowe i dotyczące konkurencji	.18
	– Przepisy dotyczące transakcji zawieranych na podstawie informacji niejawnych	.18
	– Przepisy dotyczące wynagradzania funkcjonariuszy/pracowników organów administracji państwowej	.19
	– Przepisy dotyczące równych szans w zatrudnieniu i molestowania w miejscu pracy	.20
	– Przepisy dotyczące poufności danych	.20
	– Przepisy dotyczące ochrony środowiska	.20
	– Przepisy dotyczące darowizn na cele polityczne	.21
	– Przepisy celne, antybojkotowe, dotyczące embarga i kontroli handlu	.21
	– Przepisy o zwalczaniu prania brudnych pieniędzy	.21
VI.	Przestrzeganie norm, zasad i procedur firmy Abbott	.23
	Zasada 9: Przestrzeganie norm, zasad i procedur firmy Abbott	.23
VII.	Ochrona pracowników i zasobów firmy	.25
	Zasada 10: Ochrona majątku firmy Abbott	.25
	Zasada 11: Ochrona informacji poufnych firmy Abbott	.25
	Zasada 12: Zdrowie i bezpieczeństwo pracowników	.26
	Zasada 13: Korzystanie z mediów elektronicznych	.27
VIII.	Odpowiedzialność związana z przestrzeganiem Kodeksu	.29
	– Dochodzenia wewnętrzne	.29
	– Postępowanie dyscyplinarne	.29
	– Oświadczenie	.29
IX.	Uchylenie lub zmiana Kodeksu	.30
	WZÓR OŚWIADCZENIA	



Kodeks Zasad

Postępowania dotyczy

wszystkich przedstawicieli

kierownictwa, pracowników...

ABBOTT LABORATORIES

KODEKS ZASAD POSTĘPOWANIA

I. Zakres stosowania

Niniejszy Kodeks Zasad Postępowania („Kodeks”) dotyczy wszystkich przedstawicieli kierownictwa, pracowników, współpracowników i przedstawicieli firmy Abbott Laboratories, jej oddziałów oraz jednostek stowarzyszonych w Stanach Zjednoczonych i poza ich granicami.

Niniejszy Kodeks nie stanowi umowy o pracę.

II. Podejmowanie decyzji; Działanie Kodeksu

1

Podstawowe Wartości

Świat biznesu staje się coraz bardziej złożony, nabiera coraz większego tempa i coraz trudniej jest podejmować w tych warunkach słuszne decyzje i właściwe działania. Niemniej jednak długofalowe sukcesy firmy Abbott jednoznacznie opierają się na decyzjach podejmowanych przez nas każdego dnia. Tak więc niezwykle ważne jest, abyśmy wszyscy zrozumieli i realizowali oczekiwania firmy co do sposobu postępowania w sprawach zawodowych w każdych okolicznościach.

Po pierwsze, nasze działania i decyzje muszą być oparte na podstawowych wartościach, jakimi są uczciwość, rzetelność i wiarygodność.

- Nie będziemy tolerować oszustw, fałszu i zatajania faktów.
- Nasze decyzje muszą być oparte na faktach i prawdzie, nie zaś na stronniczości i uprzedzeniach.
- Nasze decyzje muszą być oparte na jasnych regułach dotyczących tego, co jest dobre, a co złe, określonych w Zasadach sformułowanych w tym Kodeksie.

POMOC TELEFONICZNA W ZAKRESIE NORM ETYCZNYCH I PRAWNYCH
1-866-384-2756



Długofalowe sukcesy firmy

Abbott jednoznacznie

opierają się na decyzjach

podejmowanych

przez nas każdego dnia.



Przestrzeganie Kodeksu

Po drugie, wszyscy musimy przestrzegać niniejszego Kodeksu, który ma na celu wspieranie nas w podejmowaniu słusznych decyzji i odpowiednich działań, w zapobieganiu naszemu niewłaściwemu postępowaniu i przestrzeganiu przez nas prawa, reguł i przepisów mających zastosowanie w naszej działalności.

- Wszyscy powinniśmy rozumieć, w jaki sposób Kodeks stosuje się do naszej własnej pracy i decyzji oraz działań podejmowanych w ramach obowiązków służbowych. W przeciwnym razie musimy zwrócić się po pomoc, zadając odpowiednie pytania. (Na str. 4 – 5 znajduje się informacja, gdzie można się zwracać z pytaniami i wątpliwościami.)
- Wszystkie osoby podlegające Kodeksowi powinny wykazywać rzetelność w działaniu i dawać przykład innym, przestrzegając Kodeksu i zachęcając do tego pozostałych.
- Upowszechnianie i przestrzeganie Kodeksu wchodzi w zakres oceny jakości pracy każdej osoby, której ten Kodeks dotyczy.

Współpracownicy kontraktowi i przedstawiciele firmy Abbott (na przykład konsultanci, kontraktowi pracownicy sprzedaży, rzecznicy, dystrybutorzy, osoby prowadzące badania kliniczne itp.) również muszą przestrzegać odpowiednich Zasad niniejszego Kodeksu. Dlatego też, kiedy zawieramy nowy kontrakt lub umowę zlecenia ze współpracownikiem lub przedstawicielem oraz kiedy odnawiamy lub przedłużamy istniejący kontrakt lub umowę, musimy dołączyć do nich odpowiednie postanowienia o przestrzeganiu Kodeksu. (Aby mieć pewność, że odpowiednie postanowienia zostaną uwzględnione, należy porozumieć się z Działem Prawnym i Działem Zakupów firmy.)

Program publikowania informacji

Po trzecie, firma Abbott zdaje sobie sprawę, że jest wiele decyzji, które nie łatwo jest podjąć. Tak więc, kiedy tylko mamy do podjęcia trudną decyzję lub nie rozumiemy, w jaki sposób Kodeks ma zastosowanie do określonej sytuacji, powinniśmy prosić o radę i wskazówki. Jeśli dowiemy się o przypadkach faktycznego lub potencjalnego naruszenia postanowień Kodeksu lub jeśli chcielibyśmy zgłosić skargi lub wątpliwości dotyczące kwestii księgowości, wewnętrznej kontroli księgowości lub audytu, powinniśmy niezwłocznie skontaktować się z odpowiednimi osobami wymienionymi na str. 5.

- Wszelkie pytania lub wątpliwości dotyczące interpretacji lub stosowania Kodeksu lub innych norm, zasad lub procedur firmy Abbott należy zgłaszać do:
 - (1) swojego menadżera;
 - (2) innego menadżera;
 - (3) przedstawiciela Działu Kadr (HR);
 - (4) prawnika z Działu Prawnego;
 - (5) przedstawiciela Biura ds. Norm Etycznych i Prawnych swojej Dywizji;
 - (6) Wiceprezesa i Dyrektora ds. Norm Etycznych i Prawnych lub Wiceprezesa swojej Dywizji odpowiedzialnego za kwestie norm etycznych i prawnych; lub
 - (7) Pomocy telefonicznej w zakresie norm etycznych i prawnych (zob. informacje na str. 5).
- Kontakt z Wiceprezesem i Dyrektorem ds. Norm Etycznych i Prawnych, który kieruje Biurem ds. Norm Etycznych i Prawnych (OEC – Office of Ethics and Compliance):

Telefon: 1-847-937-5210
Faks: 1-847-935-3969
E-mail: OEC@abbott.com

Pisemne wiadomości, poza faksami i wiadomościami e-mail, należy kierować do Wiceprezesa i Dyrektora ds. Norm Etycznych i Prawnych na adres:

Vice President and Chief Ethics and Compliance Officer
Abbott Laboratories, Dept. 036X, Bldg. AP6A/1
100 Abbott Park Road
Abbott Park, Illinois 60064-6008, USA

Na kopercie należy umieścić czytelny dopisek:
„CONFIDENTIAL – TO BE OPENED BY THE VICE PRESIDENT AND CHIEF ETHICS AND COMPLIANCE OFFICER” (*Poufne – do rąk własnych Wiceprezesa i Dyrektora ds. Norm Etycznych i Prawnych*).

Wiadomości e-mail należy oznaczyć jako „CONFIDENTIAL” (*Poufne*)

POMOC TELEFONICZNA W ZAKRESIE NORM ETYCZNYCH I PRAWNYCH
1-866-384-2756

- Pomoc telefoniczna w zakresie norm etycznych i prawnych (Ethics and Compliance Helpline) jest czynna 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Zgłoszenia do Pomocy telefonicznej mogą być anonimowe. Dostęp do Pomocy telefonicznej:

- (1) Ze Stanów Zjednoczonych, Puerto Rico i Kanady, tel. 1-866-384-2756.
- (2) We wszystkich innych krajach należy się skontaktować z miejscowym operatorem AT&T USA, a następnie wybrać (lub zamówić u operatora) numer 1-866-384-2756.

W razie problemów z bezpłatnym połączeniem, można wybrać połączenie na koszt odbiorcy z numerem 1-847-937-5210.

- Każdy, kto dowie się o faktycznym lub potencjalnym naruszeniu Kodeksu lub innych norm, zasad lub procedur firmy Abbott, musi niezwłocznie powiadomić o tym Biuro ds. Norm Etycznych i Prawnych w sposób bezpośredni lub przez jedną z osób wymienionych na str. 4. Powiadomienie takie może być anonimowe. Wszelkie zgłaszane kwestie są traktowane jako poufne w możliwie największym stopniu, który jednak umożliwi firmie Abbott zbadanie sprawy i podjęcie odpowiednich kroków.
- Każda osoba, która chce zgłosić skargę lub wątpliwości dotyczące kwestii księgowości, wewnętrznej kontroli księgowości lub audytu, musi niezwłocznie powiadomić Dział Audytu Wewnętrznego (Internal Audit) lub Biuro ds. Norm Etycznych i Prawnych.
- **Firma Abbott nie będzie tolerować szykanowania osób, które w dobrej wierze zgłaszają przypadki faktycznego lub potencjalnego naruszenia Kodeksu.**
- Część VIII Kodeksu na str. 29 („Odpowiedzialność związana z przestrzeganiem Kodeksu”) zawiera więcej informacji na temat tego, w jaki sposób firma Abbott traktuje zgłoszenia faktycznego lub potencjalnego naruszenia Kodeksu.

POMOC TELEFONICZNA W ZAKRESIE NORM ETYCZNYCH I PRAWNYCH
1-866-384-2756



Nie wolno nam

w nieuczciwy sposób

wykorzystywać

innych...



III. Postępowanie uczciwe i etyczne

ZASADA 1: RZETELNOŚĆ W DZIAŁANIU

Będziemy postępować uczciwie i etycznie wobec firmy Abbott i jej klientów, dostawców, konkurentów, pracowników, akcjonariuszy i innych interesariuszy.

Będziemy traktować ludzi uczciwie i obiektywnie.

Nie możemy w nieuczciwy sposób wykorzystywać innych poprzez manipulację, zatajenie informacji, nadużycie informacji niejawnych lub w inny sposób zastrzeżonych, zniekształcenie istotnych faktów lub innego rodzaju nierzetelne praktyki.

**We wszystkich działaniach
wobec lub w imieniu firmy
Abbott będziemy postępować
uczciwie i etycznie.**

ZASADA 2: UNIKANIE KONFLIKTU INTERESÓW

Konflikt interesów może powstać, kiedy ktoś z nas podejmuje działania lub posiada udziały albo interesy, które mogą utrudniać obiektywne i efektywne pełnienie obowiązków w firmie Abbott.

Musimy unikać wszelkich inwestycji, udziałów lub powiązań, które przeszkadzają lub mogą przeszkadzać w niezależnym osądzie i realizacji obowiązków w najlepiej pojętym interesie firmy Abbott.

**Będziemy unikać
faktycznych
lub potencjalnych
konfliktów
z interesem firmy Abbott.**

Na przykład:

- (1) Będziemy postępować ze wszystkimi dostawcami, klientami i innymi osobami w sposób całkowicie rzetelny i obiektywny, bez przywilejów lub preferencji wynikających z osobistych względów finansowych lub powiązań.
- (2) W relacjach z dostawcami, klientami i firmami konkurencyjnymi nie będziemy przyjmować ani oferować żadnych prezentów, jak również organizować przyjęć i imprez rozrywkowych, poza przypadkami określonymi w rozdziale „Prezenty, poczęstunek i rozrywka” na str. 9.
- (3) Nie będziemy prowadzić transakcji w imieniu firmy Abbott z członkami rodziny lub bliskimi krewnymi, chyba że transakcja taka zostanie ujawniona na piśmie w informacji dla Biura ds. Norm Etycznych i Prawnych, które stwierdzi, czy transakcja ta jest zawierana na zasadach rynkowych i jest zgodna z treściami zawartymi w niniejszym Kodeksie.

Do bliskich krewnych należą np. współmałżonek/współmałżonka, partner/partnerka, rodzice, teściowie, rodzeństwo, szwagier/szwagierka, dzieci, zięć/synowa, ojczym/macocho, rodzeństwo przybrane albo pasierb/pasierbica.
- (4) Nie będziemy posiadali bezpośrednio ani pośrednio udziałów finansowych w żadnej firmie lub spółce, która jest konkurentem firmy Abbott, jeśli tego rodzaju udział finansowy stanowi istotny odsetek całego majątku danej osoby (przedstawiciela kierownictwa lub pracownika) lub jeśli posiadanie tego udziału stawia tę osobę wobec bezpośredniego konfliktu interesów w związku z pracą wykonywaną przez tę osobę na rzecz firmy Abbott.
- (5) Nie będziemy posiadać bezpośrednio ani pośrednio udziałów finansowych ani zajmować stanowiska pracowniczego, kierowniczego, dyrektorskiego, doradczego ani innego w żadnej firmie ani spółce, która współpracuje lub zamierza współpracować z firmą Abbott, jeśli taki udział lub stanowisko może mieć wpływ na decyzje podejmowane w ramach zwykłych obowiązków służbowych.

Musimy poinformować osobę na stanowisku Corporate Officer odpowiedzialną za nasze stanowisko o fakcie wszelkich tego rodzaju istniejących i proponowanych udziałów lub stanowisk. Osoba ta rozpatrzy daną sprawę z Biurem ds. Norm Etycznych i Prawnych i określi, czy tego rodzaju udział lub stanowisko może być sprzeczne z niniejszą Zasadą lub może być w inny sposób niekorzystne dla najlepiej rozumianego interesu firmy Abbott lub któregośkolwiek z obszarów jej działalności. Jeśli stwierdzona zostanie tego rodzaju sprzeczność lub niekorzystny wpływ, niezwłocznie zostaną podjęte kroki w celu naprawienia sytuacji.
- (6) Pożyczki lub gwarancje udzielone przez firmę Abbott przedstawicielom kierownictwa i pracownikom firmy oraz członkom ich rodzin i bliskim krewnym mogą stwarzać konflikt interesów. Prawo Stanów Zjednoczonych zabrania zaciągania pożyczek osobistych od spółek publicznych przez dyrektorów i członków zarządu/rady dyrektorów.

ZASADA 3: MOŻLIWOŚCI DZIAŁANIA FIRMY ABBOTT

Stając wobec możliwości działań związanych z interesami ekonomicznymi firmy Abbott, musimy najpierw zaoferować te możliwości firmie Abbott.

Nie będziemy: (a) wykorzystywać dla siebie samych lub dla członków rodziny lub bliskich krewnych możliwości, które zostały odkryte przez korzystanie z majątku, informacji lub pozycji firmy Abbott; (b) korzystać z majątku, informacji lub pozycji firmy Abbott dla osobistego zysku; oraz (c) zajmować stanowiska pracowniczego, kierowniczego, dyrektorskiego lub innego w jakiegokolwiek firmie lub spółce, która jest konkurentem firmy Abbott.

Będziemy dbać o interesy ekonomiczne firmy Abbott w sytuacjach, w których będzie po temu możliwość.

ZASADA 4: PREZENTY, POCZĘSTUNEK I ROZRYWKA

Nie będziemy wymagać, przyjmować, oferować, obiecywać ani dawać (bezpośrednio ani pośrednio) niczego wartościowego — w tym pieniędzy, opłat, pożyczek, usług, rozrywki, przywilejów lub prezentów — jakiegokolwiek osobie lub firmie, określając to jako warunek lub wynik prowadzenia interesów z firmą Abbott.

Będziemy przestrzegać norm, zasad i procedur firmy Abbott dotyczących prezentów, poczęstunków i rozrywki.

Z zastrzeżeniem niniejszego ogólnego zakazu oraz dodatkowych zasad i procedur, o których mowa na str. 10:

- (1) Firma Abbott z zasady dopuszcza prezenty o wartości utrzymanej w rozsądnych granicach, podejmowanie posiłkami oraz organizowanie rozrywki w kontaktach służbowych, wymianę zwyczajowych dowodów uprzejmości między pracownikami firmy i ich kontrahentami oraz podobne tego rodzaju zwyczajowe i utrzymane w rozsądnych granicach wydatki na potrzeby podtrzymania ogólnych dobrych stosunków służbowych; oraz
- (2) Można ponosić w rozsądnych granicach wydatki na prezenty i cele reprezentacyjne w kontaktach służbowych, pod warunkiem zachowania ich stosownej wysokości i prawidłowego ich księgowania przez stronę ponoszącą koszty.

W niektórych sytuacjach stosuje się dodatkowe zasady i procedury, np.:

W przypadku prezentów, podejmowania posiłkami oraz organizowania rozrywki w kontaktach z **dostawcami**, zob. Zasady Zakupów firmy Abbott.

W przypadku prezentów, podejmowania posiłkami oraz organizowania rozrywki w kontaktach ze **specjalistami z dziedziny opieki zdrowotnej i innymi klientami**, zob. Procedury operacyjne działów dotyczące finansowania programów („Divisional Operating Procedures for Program Funding”, dawniej „Operating Guidelines for Program Funding”) w Stanach Zjednoczonych i Puerto Rico oraz lokalne zasady i procedury obowiązujące w pozostałych krajach.

W przypadku prezentów, podejmowania posiłkami oraz organizowania rozrywki w kontaktach z **funkcjonariuszami lub pracownikami organów administracji państwowej**, niniejsza Zasada podlega regułom określonym w sekcji „Przepisy dotyczące wynagradzania funkcjonariuszy i pracowników organów administracji państwowej” na str. 19 oraz Procedurom operacyjnym działów dotyczącym finansowania programów w Stanach Zjednoczonych i Puerto Rico oraz lokalnym zasadom i procedurom obowiązującym w pozostałych krajach.

ZASADA 5: DOKŁADNOŚĆ I RZETELNOŚĆ KSIĄG, REJESTRÓW I RACHUNKÓW

Wszystkie księgi, rejestry i rachunki firmy Abbott muszą w sposób dokładny odzwierciedlać charakter księgowanych transakcji.

Księgi i rejestry obejmują m.in. księgi rachunkowe, pokwitowania, rachunki, faktury, zestawienia czasu pracy, zestawienia wydatków, listy płac i świadczeń dodatkowych oraz inne istotne dane spółki.

Wszystkie aktywa i pasywa firmy Abbott muszą być wykazane we właściwy sposób w księgach rachunkowych.

Nie można ustanawiać jakichkolwiek nieujawnionych lub niezaksięgowanych funduszy lub aktywów w jakiegokolwiek wysokości dla jakichkolwiek celów.

Nie można formułować struktury jakichkolwiek transakcji ani porozumień w taki sposób, aby obejść wewnętrzny system kontroli firmy Abbott.

Nie można w jakimkolwiek celu dokonywać fałszywych wpisów.

Nie można dokonywać płatności ani uzgadniać ceny zakupu z zamiarem lub ze świadomością, że jakakolwiek część tej płatności ma być wykorzystana do celów innych niż opisane w dokumencie dotyczącym tej płatności.

Kwestie składania skarg lub wątpliwości dotyczących księgowości, wewnętrznej kontroli księgowości i audytu omówiono na str. 4 – 5.

**Będziemy dbać
o dokładność
i rzetelność ksiąg,
rejestrów i rachunków
firmy Abbott.**

ZASADA 6: OCHRONA INFORMACJI POUFNYCH DOTYCZĄCYCH KLIENTÓW I INNYCH OSÓB

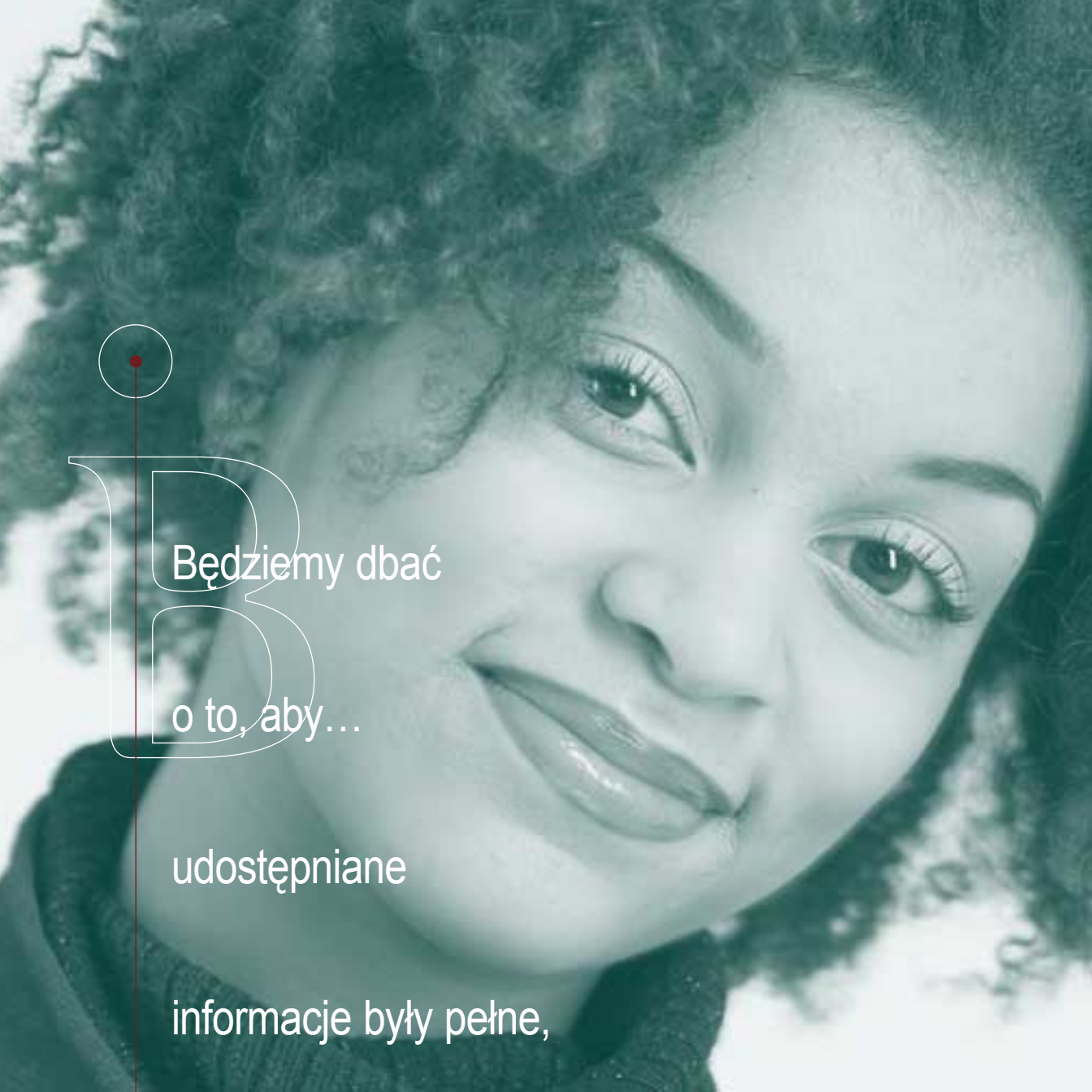
Nie możemy przyjmować informacji niejawnych od klientów, dostawców lub innych osób pod warunkiem lub za porozumieniem, że informacje te mają pozostać poufne, chyba że są one objęte pisemną umową o ujawnieniu informacji poufnych lub postanowieniami o poufności sporządzonymi lub zatwierdzonymi przez Dział Prawny.

Będziemy chronić informacje poufne dotyczące klientów, dostawców i innych osób, które uzyskamy w trakcie prowadzenia interesów firmy Abbott.

Musimy zachować poufność informacji powierzonych firmie Abbott przez klientów albo osoby trzecie, chyba że Dział Prawny stwierdzi, że ujawnienie tych informacji jest wymagane z mocy prawa.

Nie możemy w sposób niezgodny z prawem lub nieetyczny pozyskiwać ani przyjmować informacji poufnych dotyczących konkurencji.

Jeśli jesteśmy w posiadaniu informacji poufnych dotyczących poprzedniego pracodawcy lub innego podmiotu, z którym wcześniej współpracowaliśmy, powinniśmy przestrzegać obowiązku zachowania poufności takich informacji. Firma Abbott nie będzie wymagała i nie chce, abyśmy wykorzystywali lub ujawniali informacje tego rodzaju w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych lub kierowniczych w firmie Abbott.



Będziemy dbać

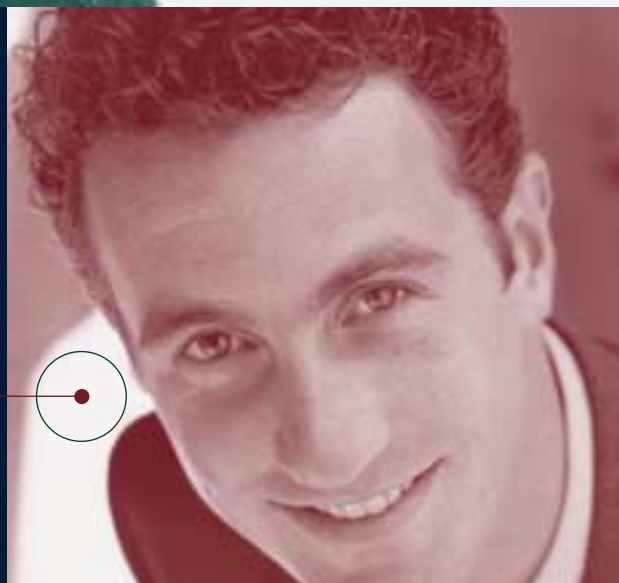
o to, aby...

udostępniane

informacje były pełne,

rzetelne, dokładne,

terminowe i zrozumiałe.



IV. Publikacja informacji

ZASADA 7: PEŁNE, RZETELNE, DOKŁADNE, TERMINOWE I ZROZUMIAŁE
PUBLIKOWANIE INFORMACJI

Będziemy dbać o to, aby we wszystkich sprawozdaniach i dokumentach przekazywanych Komisji ds. Papierów Wartościowych i Giełdy USA (United States Securities and Exchange Commission) przez firmę Abbott oraz w innych komunikatach publicznych firmy Abbott udostępniane informacje były pełne, rzetelne, dokładne, terminowe i zrozumiałe.

13

Będziemy dbać o zgodność publikowanych przez firmę Abbott informacji ze wszystkimi obowiązującymi przepisami dotyczącymi papierów wartościowych, w tym wszystkimi obowiązującymi przepisami dotyczącymi sprawozdawczości finansowej i rachunkowości. Wymagane jest ścisłe przestrzeganie zasad rachunkowości obowiązujących w całej firmie i w poszczególnych dywizjach oraz pełna współpraca z rewidentami wewnętrznymi i zewnętrznymi.





Będziemy

przestrzegać





wszystkich

obowiązujących

wymogów

prawnych



V. Przestrzeganie prawa

ZASADA 8: PRZESTRZEGANIE PRAWA

Mamy obowiązek zapoznać się ze wszystkimi przepisami, regułami i regulacjami prawnymi obowiązującymi w dziedzinach, które obejmują zakres naszych obowiązków, w tym w razie potrzeby dziedziny wymienione poniżej. We wszelkich wątpliwych sprawach należy skontaktować się z Działem Prawnym.

Przepisy dotyczące żywności i leków

Musimy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów, zasad, regulacji, orzeczeń o ugodzie sądowej i innych wytycznych amerykańskiego Urzędu ds. Żywności i Leków (United States Food and Drug Administration) oraz innych tego rodzaju organów państwowych w innych krajach, w których firma Abbott prowadzi działalność, dotyczących prac badawczo-rozwojowych, produkcji, dystrybucji i promocji żywności, leków, urządzeń medycznych, produktów diagnostycznych, produktów żywieniowych i produktów biologicznych.

Będziemy przestrzegać wszystkich przepisów, zasad i regulacji prawnych dotyczących naszych obowiązków zawodowych w każdym kraju, w którym firma Abbott prowadzi działalność.

Musimy przestrzegać wszystkich obowiązujących wymogów dotyczących właściwego wykorzystania i śledzenia próbek leków, w tym amerykańskiej ustawy o marketingu leków wydawanych na receptę (United States Prescription Drug Marketing Act) oraz innych tego rodzaju przepisów, reguł i regulacji prawnych obowiązujących w innych krajach, w których firma Abbott prowadzi działalność.

Przepisy dotyczące rządowych programów ochrony zdrowia

Musimy przestrzegać przepisów dotyczących rządowych programów ochrony zdrowia w każdym kraju, w którym firma Abbott prowadzi działalność.

W Stanach Zjednoczonych, na ich terytoriach i w ich posiadłościach oraz w Puerto Rico wiele produktów firmy Abbott jest nabywanych lub refundowanych w ramach federalnych programów ochrony zdrowia – programów, które obejmują Medicare, Medicaid, programy ochrony zdrowia Departamentu Obrony, Departamentu ds. Kombatantów oraz wielu innych programów federalnych lub finansowanych ze środków federalnych, które opłacają poszczególne pozycje i usługi opieki zdrowotnej. Programy te są regulowane przez rozmaite ustawy mające wpływ na zakres i poziom refundacji dotyczącej produktów firmy Abbott oraz na sprzedaż i marketing tych produktów.

Firma Abbott dba o zachowanie pełnej zgodności z wymogami federalnego programu ochrony zdrowia, takimi jak m.in.:

Federalna ustawa antykorupcyjna

Do przepisów, które regulują te programy, należy federalna ustawa antykorupcyjna, która dotyczy zarówno naszej sprzedaży i działalności marketingowej, jak i szerokiego zakresu innych działań, włącznie z subwencjami, kontraktami badawczymi i umowami konsultacyjnymi. Ustawa ta zabrania oferowania lub wypłacania (oraz żądania lub przyjmowania) pieniędzy lub innych korzyści w celu skłonienia do zakupu, zamówienia lub rekomendowania produktów uprawnionych do refundacji w ramach federalnego programu ochrony zdrowia.

Ustawa dotyczy oszustw i nadużyć, które mogą skłaniać do nadmiernego wykorzystania lub innego zwiększenia kosztów federalnego programu ochrony zdrowia lub też do podejmowania stronniczych decyzji przez osoby świadczące usługi zdrowotne. Niemniej jednak nawet zwyczajowe praktyki biznesowe (np. rabaty) mogą czasami prowadzić do naruszenia tej ustawy, jeśli wykraczają poza dopuszczalne limity („safe harbors”), zwłaszcza w przypadku braku odpowiednich zabezpieczeń. Aby postępowanie firmy Abbott było zgodne z ustawą antykorupcyjną, musimy wnikliwie oceniać i odpowiednio formułować wszelkie umowy z partnerami, którzy mogą przepisywać, nabywać lub rekomendować produkty podlegające refundacji ze środków państwowych (na przykład lekarzami, szpitalami, domami opieki, aptekami i organizacjami HMO, PBM, GPO), a także zawsze unikać wszelkich ustaleń, które mogłyby w niewłaściwy sposób wpływać na decyzje dotyczące leczenia i zaopatrzenia.

Przepisy dotyczące fałszywych roszczeń

Ustawa o fałszywych roszczeniach (False Claims Act) i inne ustawy zabraniają świadomego lub wynikającego z niedbałości zgłaszania fałszywych roszczeń do organów administracji państwowej lub też nakłaniania innych do zgłaszania fałszywych roszczeń. Tak więc musimy dołożyć starań, aby nie zgłaszać do organów administracji państwowej żadnych roszczeń, które byłyby nieprecyzyjne lub niewłaściwe z innych powodów i aby nie nakłaniać do tego innych. Firma Abbott zawiera umowy z klientami ze strony rządowej i musi unikać występowania z roszczeniami o zapłaty, które nie są jej należne. Wprawdzie firma Abbott sama nie zgłasza roszczeń w odniesieniu do programów ubezpieczeniowych, takich jak Medicare i Medicaid, ale zgłoszeń takich dokonuje wielu naszych klientów. Musimy unikać zachowań, które mogłyby skłonić klientów do zgłaszania fałszywych roszczeń, przez postępowanie zgodne z procedurami, które zostały starannie zaprojektowane, aby zapewnić, że wszelkie informacje przekazywane naszym klientom na temat refundacji należnych za nasze produkty w ramach programów Medicare lub Medicaid były precyzyjne i właściwe pod każdym względem.

Obowiązek zgłaszania cen

Ponadto firma Abbott musi realizować określone obowiązki w zakresie informacji cenowych w związku z federalnymi programami opieki zdrowotnej (Federal Health Care Programs). Obowiązki te obejmują zgłaszanie Centrum Opieki Zdrowotnej i Usług Medycznych (Centers for Medicare i Medicaid Services) wielkości rabatów na leki w ramach programu Medicaid („przeciętna cena producenta” i „najlepsza cena”); zgłaszanie danych dotyczących „federalnych cen maksymalnych” leków Departamentowi ds. Kombatantów (Department of Veterans Affairs); oraz zgłaszanie określonych danych dotyczących cen klientom federalnym przy negocjowaniu i realizacji kontraktów na dostawy federalne (Federal Supply Schedule). We wszystkich tych przypadkach musimy obliczyć i zgłosić odpowiednie informacje na temat cen zgodnie z zasadami danego programu – zaczynając od dokładnych cen netto, które nie są zniekształcone przez „ukryte” lub „niefakturowane” rabaty. Wszelkie rabaty udzielane nabywcom muszą być wskazane jako takie i w należyty sposób uwzględnione w zgłaszanych cenach.

Przepisy dotyczące kar pieniężnych

Przepisy te (Civil Monetary Penalties Law) przewidują możliwość nałożenia kar pieniężnych za różnego rodzaju postępowanie. Na przykład zabraniają one zatrudniania osób lub zawierania transakcji z jednostkami, które zostały wykluczone z udziału w federalnych programach ochrony zdrowia (Federal Health Care Programs).

Naruszenie wymogów takiego programu lub innych norm, zasad lub procedur firmy Abbott może prowadzić do wielu poważnych konsekwencji zarówno dla firmy Abbott, jak i dla zainteresowanej osoby. Naruszenie wymogów prawnych federalnego programu ochrony zdrowia może potencjalnie prowadzić do postępowania cywilno-prawnego lub karnego, zgodnie z wieloma prawami federalnymi i stanowymi. Wszelkie przypadki naruszenia tych przepisów mogą narazić firmę Abbott i zaangażowane osoby na grzywny i sankcje administracyjne, na gruncie prawa cywilnego, a nawet karnego. Oczywiście naruszenie tych wymogów może też prowadzić do podjęcia przez firmę kroków dyscyplinarnych wobec takiego pracownika, w stosownych przypadkach łącznie z ewentualnym wypowiedzeniem jego umowy o pracę. Ponadto, naruszenie tych przepisów może prowadzić do wykluczenia firmy Abbott lub danych osób z udziału w federalnych programach ochrony zdrowia.

Firma Abbott oczekuje od nas wszystkich, że zapoznamy się i będziemy postępować zgodnie z odpowiednimi wymogami federalnych programów ochrony zdrowia dotyczącymi naszej pracy oraz że zapoznamy się i będziemy postępować zgodnie ze wszystkimi normami, zasadami i procedurami firmy Abbott – dotyczącymi całej firmy i jej poszczególnych Dywizji – wprowadzonymi dla zapewnienia przestrzegania wymogów federalnych programów ochrony zdrowia. W kwestiach dotyczących całej firmy zob. Zasada firmy nr (Corporate Policy No.) CP-01 oraz odpowiednie zasady określone przez Biuro ds. Norm Etycznych i Prawnych.

Przepisy antytrustowe i dotyczące konkurencji

W kontaktach z firmami konkurencyjnymi obowiązują następujące zasady:

- (1) Nie możemy zawierać jakichkolwiek umów ani porozumień, które mają na celu niewłaściwe ograniczanie konkurencji lub przynoszą taki skutek. Nielegalne umowy lub porozumienia obejmują np. uzgodnienia cenowe, podział rynku i próby manipulowania wynikami przetargów.
- (2) Nie możemy wymieniać, omawiać ani porównywać z konkurencją informacji dotyczących prowadzonej przez firmę Abbott polityki ustalania cen, zasad dystrybucji, wyboru bądź klasyfikacji dostawców lub klientów, polityki kredytowej, polityki reklamowej ani innych tego rodzaju informacji o charakterze konkurencyjnym.
- (3) Nie możemy uczestniczyć w jakichkolwiek formalnych lub nieformalnych stowarzyszeniach handlowych lub innych zgromadzeniach z udziałem firm konkurencyjnych, w ramach których wspomniane wyżej umowy lub porozumienia (1) są zawierane lub w ramach których wspomniane wyżej informacje o charakterze konkurencyjnym (2) są wymieniane lub omawiane.

Przepisy dotyczące transakcji zawieranych na podstawie informacji niejawnych

Jeśli dana osoba jest w posiadaniu istotnych informacji niejawnych dotyczących firmy emitującej papiery wartościowe dopuszczone do publicznego obrotu, zgodnie z prawem osoba ta nie może dokonywać obrotu papierami wartościowymi tej firmy ani „podpowiadać” innym osobom, które mogłyby prowadzić obrót tymi papierami wartościowymi.

Wszystkie osoby objęte niniejszym Kodeksem i osoby trzecie, które znajdują się w relacji poufności z firmą Abbott (oraz członkowie rodziny i bliscy krewni tych osób) nie mogą sprzedawać, kupować ani rekomendować zakupu lub sprzedaży akcji zwykłych firmy Abbott (ani innych papierów wartościowych, dłużnych lub z prawem do kapitału, emitowanych przez spółkę Abbott), jeśli są w posiadaniu istotnych informacji dotyczących działalności lub perspektyw firmy, które nie zostały ujawnione lub rozpowszechnione publicznie.

Osoby podlegające Kodeksowi nie powinny też kupować, sprzedawać oraz rekomendować kupna lub sprzedaży papierów wartościowych wszelkich innych firm emitujących papiery wartościowe dopuszczone do publicznego obrotu, co do których uzyskały informacje niejawne w wyniku pracy w firmie Abbott lub współpracy z nią.

Osoby podlegające Kodeksowi nie mogą ujawniać jakichkolwiek istotnych informacji niejawnych osobom trzecim z wyjątkiem sytuacji, w których dzieje się to z ważnych powodów służbowych (i podlega odpowiedniej umowie dotyczącej ujawnienia poufnej informacji). W takich przypadkach osoby te muszą być przekonane, że informacje nie zostaną użyte w sposób niewłaściwy lub że ujawnienie ich nie może w inny sposób prowadzić do naruszenia praw federalnych.

„Istotne informacje” to informacje, które w razie publicznego ujawnienia mogłyby z wszelkim prawdopodobieństwem wpłynąć na wartość rynkową papierów wartościowych firmy lub mieć wpływ na racjonalne decyzje inwestorów dotyczące tych papierów wartościowych. Przykładem istotnych informacji są m.in. nieprzewidziane zmiany w przychodach, zyskach rocznych i kwartalnych oraz stopie dywidendy, istotne odpisy lub znaczne zwiększenie rezerw, oferty publicznie jakichkolwiek papierów wartościowych firmy Abbott, istotne zakupy lub zbycie majątku, przedsięwzięcia typu joint venture, oferty przetargowe lub podziały akcji oraz zmiany na najwyższych stanowiskach kierowniczych. Informacje dotyczące nowych produktów kluczowych, współpracy, dostawców, klientów, zawarcia lub rozwiązania kontraktów, planów rozwoju lub ważnych procesów sądowych albo postępowania administracyjnego mogą również zaliczać się do kategorii istotnych informacji.

Aby zapobiec naruszeniu tych przepisów i uniknąć jakichkolwiek nieprawidłowości, firma Abbott może ustanowić „okresy zablokowania transakcji” (blackout periods), podczas których niektóre osoby nie mogą się angażować w jakiegokolwiek transakcje związane z papierami wartościowymi firmy Abbott. Osoby te zostaną poinformowane o wprowadzeniu takiego zakazu.

Powyższe ograniczenia nie mają na celu uniemożliwienia podlegającym im osobom zakupu lub sprzedaży papierów wartościowych zgodnie z właściwie określonym i zarządzanym planem „Reguły 10b5-1”, który można wykorzystać w celu uniemożliwienia obrotu zgodnie z określonymi rodzajami wcześniej sformułowanych planów, nawet jeśli dana osoba wejdzie następnie w posiadanie istotnych informacji niejawnych. Aby określić taki plan, należy skontaktować się z Działem Prawnym.

Przepisy dotyczące wynagradzania funkcjonariuszy/ pracowników organów administracji państwowej

Nie możemy bezpośrednio ani pośrednio wypłacać, ofiarowywać, oferować ani obiecywać jakiegokolwiek formy łapówek, gratyfikacji lub nieujawnionego wynagrodzenia funkcjonariuszom lub pracownikom organów administracji państwowej.

Musimy przestrzegać ustawy USA o zagranicznych praktykach korupcyjnych (United States Foreign Corrupt Practices Act) i podobnych przepisów dotyczących wynagradzania funkcjonariuszy i pracowników organów administracji państwowej, obowiązujących w innych krajach.

W świetle ustawy o zagranicznych praktykach korupcyjnych nie wolno nam bezpośrednio ani pośrednio wypłacać, oferować, przekazywać ani obiecywać pieniędzy oraz innych korzyści funkcjonariuszom, pracownikom lub przedstawicielom organów administracji państwowej poza USA lub międzynarodowej organizacji publicznej, partii politycznej, funkcjonariuszom partii lub kandydatom na stanowiska polityczne poza Stanami Zjednoczonymi w celu (1) zapewnienia nienależnie korzystnej pozycji dotyczącej umożliwienia, utrzymania lub prowadzenia działalności gospodarczej, (2) wywarcia wpływu na działanie lub decyzję osoby pełniącej funkcję urzędową lub (3) wywarcia wpływu na osobę obdarowaną, aby dokonała lub zaniechała czynności z naruszeniem nałożonych na nią prawem obowiązków.

Przykładem takiej niedozwolonej działalności jest przekazanie przez pośrednika lub agenta kwoty pieniężnej w okolicznościach wskazujących na to, że należność zostanie przeznaczona na realizację celów objętych zakazem.

Przepisy dotyczące równych szans w zatrudnieniu i molestowania w miejscu pracy

Firma Abbott przestrzega zasady, by zapewnić równe możliwości w zatrudnieniu, niezależnie od rasy, religii, koloru skóry, narodowości, płci, wieku, pochodzenia społecznego, obywatelstwa, statusu kombatanckiego, stanu cywilnego, orientacji seksualnej, niepełnosprawności lub innych względów, które na mocy prawa nie mogą być brane pod uwagę. Decyzje o przyjęciu do pracy, awansie i innych aspektach stosunku pracy powinny być oparte wyłącznie na kwalifikacjach zawodowych.

Firma Abbott zabrania też molestowania seksualnego oraz szykanowania ze względów wymienionych powyżej i podejmie odpowiednie kroki, aby wyeliminować niepożądane zachowania i naprawić ich skutki.

Przepisy dotyczące poufności danych

Firma Abbott zapewnia ochronę prywatności poszczególnych osób. Musimy przestrzegać odpowiednich zasad i przepisów dotyczących prywatności wszędzie tam, gdzie firma prowadzi swą działalność, jak i we wszystkich aspektach tej działalności. Wspomniane przepisy, reguły i regulacje są złożone i różnią się w poszczególnych krajach. W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących gromadzenia, wykorzystania, ujawniania lub przechowywania danych osobowych w firmie Abbott lub w stosunkach z osobami trzecimi, przed podjęciem dalszych działań należy się skontaktować z Działem Prawnym w celu uzyskania porady.

Przepisy dotyczące ochrony środowiska

Firma Abbott dba o ochronę środowiska przez minimalizowanie niekorzystnego wpływu naszej działalności na środowisko i upowszechnianie korzystania z odnawialnych zasobów naturalnych. Musimy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów, reguł i regulacji prawnych we wszystkich krajach, w których prowadzimy działalność.

Przepisy dotyczące darowizn na cele polityczne

Z wyjątkiem sytuacji dopuszczonych obowiązującym prawem, nie będziemy przekazywać ani obiecywać jakichkolwiek funduszy lub świadczeń na rzecz jakiegokolwiek partii politycznej lub kandydata na jakiegokolwiek stanowiska publiczne.

W wielu przypadkach w Stanach Zjednoczonych przekazywanie prezentów, darowizn lub wydatków przez firmę Abbott lub w jej imieniu w związku z federalnymi, stanowymi lub lokalnymi wyborami lub działaniami politycznymi jest zabronione lub regulowane specjalnymi przepisami. Nie będziemy przekazywać żadnych darowizn w imieniu firmy Abbott bez uprzedniej pisemnej zgody Działu Prawnego.

Analogicznie, w innych krajach nie będziemy przekazywać żadnych darowizn bez uprzedniej pisemnej zgody Działu Prawnego. Dział prawny zatwierdzi takie świadczenia wyłącznie, jeśli stwierdzi, że przekazanie pieniędzy lub zaoferowanie usług jest zgodne z prawem i najwyższymi standardami etyki zawodowej oraz obyczajów danego kraju.

Przepisy celne, antybojkotowe, dotyczące embarga i kontroli handlu

Podczas importu lub eksportu produktów, usług, informacji lub technologii będziemy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów celnych, antybojkotowych, dotyczących embarga i kontroli handlu oraz odpowiednich zasad i regulacji.

Przepisy antybojkotowe obowiązujące w USA zabraniają firmie Abbott i jej jednostkom stowarzyszonym udziału w międzynarodowych bojkotach gospodarczych, w których nie uczestniczą Stany Zjednoczone, takich jak np. arabski bojkot Izraela. Na mocy tych przepisów nie można odmówić zawierania transakcji z podmiotem takiego bojkotu lub firmami znajdującymi się na czarnych listach; nie można też przekazywać informacji związanych z takim bojkotem. Firma Abbott jest zobowiązana zgłaszać wszelkie wezwania do udziału w bojkocie władzom Stanów Zjednoczonych.

Przepisy USA dotyczące embarga i kontroli handlu zakazują, ograniczają lub regulują zawieranie transakcji dotyczących towarów, środków finansowych, usług lub technologii z określonymi osobami, firmami lub krajami ze względu na interes polityczny i bezpieczeństwo narodowe.

Pracownicy odpowiedzialni za import lub eksport produktów, usług lub przepływ środków finansowych albo przekazywanie lub ujawnianie technologii muszą dokładnie zapoznać się z tymi przepisami, regułami i regulacjami.

Przepisy o zwalczaniu prania brudnych pieniędzy

Będziemy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów, reguł i zasad zabraniających prania brudnych pieniędzy, obowiązujących w USA i w innych krajach posiadających podobne regulacje prawne.

Przepisy dotyczące prania brudnych pieniędzy zabraniają angażowania się w transakcje finansowe, jeśli wiemy, że środki w nie zaangażowane pochodzą z nielegalnej działalności. Jeśli w Twoim przekonaniu druga strona transakcji prowadzi jakąkolwiek nielegalną działalność lub korzysta ze środków pochodzących z nielegalnej działalności, przed zawarciem transakcji musisz uzyskać zgodę Działu Prawnego.



Będziemy

przestrzegać



wszystkich

norm firmy

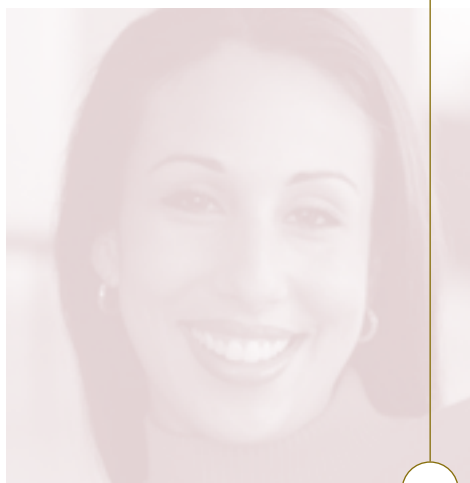
Abbott...



VI. Przestrzeganie norm, zasad i procedur firmy Abbott

ZASADA 9: PRZESTRZEGANIE NORM, ZASAD I PROCEDUR FIRMY ABBOTT

Będziemy przestrzegać wszystkich norm, zasad i procedur firmy Abbott związanych z naszymi obowiązkami zawodowymi.



Będziemy np. przestrzegać obowiązujących Polityk Firmowych (Corporate Policies) oraz obowiązujących zasad i procedur określonych przez dział kadr, dział zakupów, działy Corporate Regulatory i Quality Science, dział finansów, dział informatyczny, Biuro ds. Norm Etycznych i Prawnych itp.



Będziemy

chronić

pracowników

i zasoby firmy

Abbott...

VII. Ochrona pracowników i zasobów firmy

ZASADA 10: OCHRONA MAJĄTKU FIRMY ABBOTT

Musimy strzec majątku firmy Abbott przed utratą, uszkodzeniem, niedbalstwem, marnotrawstwem, niewłaściwym użytkowaniem i kradzieżą.

Majątek firmy Abbott, taki jak własność intelektualna, media elektroniczne, czas pracy, sprzęt, środki finansowe, produkty i usługi jest przeznaczony do użytku w uzasadnionych celach służbowych.

Musimy korzystać z tych zasobów w sposób wydajny i do uzasadnionych celów służbowych – nigdy w celach niezgodnych z prawem lub nieetycznych.

Będziemy chronić majątek firmy Abbott i dbać o jego wykorzystanie w działalności firmy w sposób efektywny i uzasadniony.

ZASADA 11: OCHRONA INFORMACJI POUFNYCH FIRMY ABBOTT

25

Ujawnienie poufnych informacji dotyczących ekonomicznych, finansowych, prawnych, rejestracyjnych oraz naukowych aspektów działalności firmy Abbott, zarówno celowe, jak i nieumyślne, może mieć niekorzystny wpływ na stabilność finansową i pozycję konkurencyjną firmy oraz na możliwość zapewnienia miejsc pracy jej pracownikom.

Będziemy chronić informacje poufne firmy Abbott.

Z powodu ryzyka poniesienia szkody przez firmę Abbott i jej pracowników, nie możemy w okresie zatrudnienia lub współpracy z firmą i po jego zakończeniu ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji poufnych uzyskanych w trakcie pracy lub współpracy, chyba że jest to zgodne z umową o ujawnieniu informacji poufnych lub z przepisami o poufności informacji sformułowanymi lub zatwierdzonymi przez Dział Prawny, lub gdy Dział Prawny stwierdzi, że ujawnienie tych informacji jest wymagane z mocy prawa.

„Informacje poufne” oznaczają wszelkie informacje znajdujące się w posiadaniu firmy Abbott, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, niezależnie od tego, czy są to informacje wewnętrzne, czy uzyskane od osób trzecich, a które mogłyby być wykorzystane przez konkurencję lub mogłyby zagrażać pozycji finansowej lub konkurencyjnej firmy, gdyby zostały ujawnione, w tym między innymi:

- Odkrycia, wynalazki, udoskonalenia i innowacje, niezależnie od tego, czy są one chronione patentem lub prawem autorskim, czy też nie
- Metody, technologie i techniki, w tym informacje, dotyczące procesu produkcyjnego
- Praktyki działania
- Formuły, związki chemiczne i skład substancji
- Organizmy
- Materiał biologiczny
- Oprogramowanie komputerowe
- Sprzęt
- Dane dotyczące prac badawczych, dane kliniczne i farmakologiczne
- Sprawozdania dla organów kontrolnych i rejestrujących oraz daty ich zatwierdzenia
- Informacje dotyczące marketingu i sprzedaży
- Dane osobowe
- Wykazy klientów
- Dane finansowe, księgowo i dotyczące cen
- Dane dotyczące dostawców (nazwy dostawców, ceny, źródła dostaw, przewidywane zapotrzebowanie)
- Wyniki kontroli lub badań organów nadzoru / rewizji finansowej
- Biznesplany i ich aktualizacje
- Potencjalne zakupy, licencje lub inne transakcje biznesowe
- Potencjalne sprzedaże
- Potencjalne udziały w kapitale
- Wszelkie inne tajemnice handlowe i informacje dotyczące wiedzy i doświadczenia fachowego (know-how)

ZASADA 12: ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO PRACOWNIKÓW

Firma Abbott dba o ochronę zdrowia i bezpieczeństwa swoich pracowników. W razie wystąpienia warunków zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu podejmiemy niezwłoczne działania. Będą one obejmować środki zapewniające ochronę i bezpieczeństwo pracowników.

W związku z tym, na każdym pracowniku spoczywa odpowiedzialność. Musimy spełniać wymogi dotyczące ochrony zdrowia i bezpieczeństwa. Oprócz tego, każdy z nas musi przestrzegać ustalonych metod pracy, aby zapewnić bezpieczeństwo sobie i swoim współpracownikom. Obejmuje to wymóg, by pracownicy stawali się do pracy nie będąc pod wpływem narkotyków lub alkoholu, co mogłoby mieć niekorzystny wpływ na ich zdolność do wykonywania pracy w sposób świadomy i bezpieczny.

Jeśli dowiesz się lub znajdziesz się w niebezpiecznej sytuacji lub uczestniczysz w wypadku, masz obowiązek zgłosić niezwłocznie ten fakt kierownictwu i w razie potrzeby podjąć odpowiednie działania.

**Będziemy dbać
o zdrowie
i bezpieczeństwo
pracowników
firmy Abbott.**

Firma Abbott zapewnia dostęp oraz umożliwia posługiwanie się pocztą elektroniczną, pocztą głosową, Intranetem, Internetem i innymi mediami elektronicznymi z przeznaczeniem do działalności zawodowej. Chcemy bowiem ułatwić pracownikom firmy komunikowanie się pomiędzy sobą, jak i z odpowiednimi osobami poza firmą, w tym kontrahentami, dostawcami, klientami, instytucjami państwowymi i naukowymi.

Będziemy korzystać z mediów elektronicznych firmy Abbott do uzasadnionych celów zawodowych.

Nie wolno używać mediów elektronicznych firmy Abbott do jakichkolwiek celów, które mogłyby naruszać obowiązujące prawo, zasady i przepisy lub też normy, zasady i procedury firmy. Dotyczy to również przesyłania materiałów z pogroźkami, o treściach obscenicznych lub naruszających czyjeś uczucia.

Dopuszczalne jest sporadyczne korzystanie z mediów elektronicznych dla własnych potrzeb, o ile nie zakłóca to działalności firmy ani nie wpływa na jakość i wydajność pracy, o ile takie użycie nie zawiera materiałów nielegalnych, nieetycznych lub w jakikolwiek inny sposób naruszających przyjęte normy.

O ile obowiązujące prawo nie stanowi inaczej, żaden przedstawiciel kierownictwa lub pracownik nie ma prawa do prywatności w zakresie korzystania z mediów elektronicznych lub dostępu do mediów elektronicznych dostarczonych przez lub dzięki firmie Abbott. Firma może monitorować sposób korzystania z mediów elektronicznych przez pracowników lub uzyskać do nich dostęp w dowolnym momencie w zakresie dozwolonym prawem.



Każdy z nas

jest

odpowiedzialny...



VIII. Odpowiedzialność związana z przestrzeganiem Kodeksu

Każdy z nas jest odpowiedzialny za podejmowane przez siebie decyzje i za przestrzeganie Zasad określonych w tym Kodeksie.

Dochodzenia wewnętrzne

Firma Abbott będzie niezwłocznie podejmować dochodzenia w sprawach domniemanego lub potencjalnego naruszenia Kodeksu lub innych norm, zasad lub procedur firmy. Wszelkie zarzuty będą traktowane jako poufne w zakresie, w jakim jest to zgodne z interesem firmy Abbott i jej zobowiązaniami w świetle prawa.

Biuro ds. Norm Etycznych i Prawnych będzie kierować wszystkimi tego rodzaju wewnętrznymi dochodzeniami. Żadna osoba podlegająca niniejszemu Kodeksowi nie może prowadzić dochodzenia na własną rękę.

Od nas wszystkich oczekuje się współpracy przy prowadzeniu dochodzenia w sprawie domniemanego naruszenia Kodeksu.

Jeśli firma Abbott uzna, że w celu rozwiązania problemu i zapobiegania podobnym problemom w przyszłości konieczne są działania naprawcze, firma niezwłocznie podejmie decyzję w sprawie dalszych kroków, w tym o postępowaniu sądowym.

Postępowanie dyscyplinarne

W odniesieniu do niniejszego Kodeksu oraz innych norm, zasad i procedur firmy Abbott, w zakresie dopuszczalnym na gruncie obowiązującego prawa, postępowanie dyscyplinarne zostanie wszczęte w przypadku:

- udzielenia zgody na naruszenie Kodeksu lub uczestnictwo w takim naruszeniu
- niezgłoszenia faktycznego lub potencjalnego przypadku naruszenia zasad Kodeksu
- odmowy współpracy w dochodzeniu w sprawie domniemanego naruszenia zasad Kodeksu
- niewykrycia lub niezgłoszenia przez przełożonego osoby naruszającej zasady Kodeksu, jeśli wynika to z niedostatecznego nadzoru lub niedopatrzenia z ich strony
- szykanowania osoby, która w dobrej wierze poinformuje o faktycznym lub potencjalnym naruszeniu zasad

W uzasadnionych przypadkach kroki dyscyplinarne mogą obejmować wypowiedzenie umowy o pracę.

Oświadczenie

Wszyscy przedstawiciele kierownictwa i pracownicy firmy muszą zaświadczyć na piśmie lub w formie elektronicznej, że otrzymali, przeczytali i zrozumieli niniejszy Kodeks oraz że będą przestrzegać jego postanowień.

IX. UCHYLENIE LUB ZMIANA KODEKSU

Wszelkie przypadki uchylecia postanowień niniejszego Kodeksu Zasad Postępowania mogą być zatwierdzone wyłącznie przez komisję rewizyjną Rady Dyrektorów firmy Abbott. Wszelkie odstępstwa od postanowień niniejszego Kodeksu ze strony osoby podlegającej Kodeksowi, która nie należy do kadry kierowniczej korporacji, są dopuszczalne jedynie po zatwierdzeniu przez Prezesa Rady Dyrektorów i Dyrektora Naczelnego (lub osoby przez niego wyznaczone).

W zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami, regułami i regulacjami firma Abbott będzie podawać do publicznej wiadomości informacje o uchyleniu lub zmianie postanowień niniejszego Kodeksu.



Oświadczenie

W zakresie dotyczącym moich obowiązków służbowych —

1. We wszystkich działaniach podejmowanych wobec lub w imieniu firmy Abbott będę postępować uczciwie i etycznie.
2. Będę unikać faktycznego lub potencjalnego konfliktu z interesem firmy Abbott.
3. Będę dbać o interesy ekonomiczne firmy Abbott w sytuacjach, w których będzie po temu możliwość.
4. Będę przestrzegać norm, zasad i procedur firmy Abbott dotyczących prezentów, poczęstunków i rozrywki.
5. Będę dbać o dokładność i rzetelność ksiąg, rejestrów i rachunków firmy Abbott.
6. Będę chronić poufne informacje klientów i innych osób, uzyskane przeze mnie w trakcie pracy na rzecz firmy Abbott.
7. Będę dbać o to, aby we wszystkich sprawozdaniach i dokumentach przekazywanych Komisji ds. Papierów Wartościowych i Giełdy USA (United States Securities and Exchange Commission) przez firmę Abbott oraz w innych oświadczeniach publicznych firmy Abbott udostępnione informacje były pełne, rzetelne, dokładne, terminowe i zrozumiałe.
8. Będę przestrzegać wszystkich przepisów, zasad i regulacji dotyczących moich obowiązków służbowych w każdym kraju, w którym firma Abbott prowadzi działalność.
9. Będę przestrzegać wszystkich standardów, zasad i procedur firmy Abbott.
10. Będę chronić majątek i zasoby firmy Abbott i dbać o ich wykorzystanie w działalności firmy w sposób efektywny i uzasadniony.
11. Będę chronić informacje poufne firmy Abbott.
12. Będę dbać o zdrowie i bezpieczeństwo pracowników firmy Abbott.
13. Będę korzystać z mediów elektronicznych firmy Abbott w uzasadnionych celach zawodowych.

Zaświadczam, że otrzymała(e)m, przeczytała(e)m i rozumiem **Kodeks Zasad Postępowania** oraz że będę przestrzegać określonych w nim zasad i procedur.

PODPIS

DATA

IMIĘ I NAZWISKO

